

DENOMINAZIONE		DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE				DATI SUL PROCEDIMENTO						IPOTESI DI INERZIA	
Tipologia di procedimento	Breve descrizione del procedimento art. 35 lett.a)	Riferimenti normativi art.35 lett.a)	L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria art.35 lett.a)	Recupilo telefonico	Account di posta elettronica	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fascicoli per le autocertificazioni, anche se la produzione è corredata dall'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti e atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, e cui presentare le istanze. art. 35 lett.a)	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano. art. 35 lett.a)	Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'addizione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedurale rilevante. art. 35 lett.f)	procedimenti per i quali il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio sceso dall'amministrazione. art. 35 lett.g)	ES strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per ottenerli. art. 35 lett.h)	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti e eventualmente necessari con le informazioni di cui all'art.36 lett.b)	Titolare del potere sostitutivo (nome del soggetto a cui è sostituito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. art. 35 lett.e)	
Concessione (attribuzione) di contributi/sovvenzione per finanziare in tutto o in parte i piani formativi aziendali, territoriali, settoriali e individuali concordati tra le parti sociali alle imprese aderenti ovvero delle imprese che scelgono liberamente di aderirvi.	in sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/1990 il Fondo avvia procedimenti di concessione di contributi mediante l'adizione e la pubblicazione di Avvisi pubblici per la presentazione di istanze e proposte progettuali. Il ricorso all'istruttoria è previsto da norme di legge, regolamenti e atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. art.35 lett.a)	Art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 Art.12 L.241/1990	Consiglio di Amministrazione	0273 472168	relazione@pec.fondosarda.com	Consiglio di Amministrazione	I documenti definiti nei singoli Avvisi	Posta elettronica, posta elettronica certificata, telefono del centralino	43 gg dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze e proposte progettuali	N.A.	Accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990, strumenti di autotutela, ricorso amministrativo ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso al TAR (D. Ig. n. 104/2010) anche nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine	N.A.	N.A.
Concessione (attribuzione) di contributi per finanziare in tutto o in parte i piani formativi aziendali, territoriali, settoriali e individuali concordati tra le parti sociali alle imprese aderenti ovvero hanno attivato un Conto Formazione di Impresa/Conto Formazione di Rete	Il Fondo avvia procedimenti di concessione di contributi mediante la pubblicazione sul sito istituzionale delle sezioni di valutazione mensili per la presentazione di istanze e proposte progettuali. Il Manuale di Gestione del Conto Formazione di Impresa/Conto Formazione di Rete va l'istruttoria dei criteri della modalità per la concessione dei suddetti vantaggi economici. Al fine di procedere alla valutazione delle proposte acquisite il Fondo nomina i componenti del Nucleo di Valutazione Tecnica che provvede a registrare gli esiti della valutazione compilando apposito verbale e relativa check list. La proposta di approvazione o di rigetto viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione che predispone la delibera di approvazione della predatore istesa e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale. Adottata la delibera di approvazione della predatore istesa si procede alla sottoscrizione da parte dei soggetti ammessi a finanziamento dell'atto di adesione che regola la sovvenzione.	Art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 Art.12 L.241/1990	Consiglio di Amministrazione	0273 472168	relazione@pec.fondosarda.com	Consiglio di Amministrazione	I documenti definiti nel Manuale di Gestione del Conto Formazione di Impresa/Conto Formazione di Rete	Posta elettronica, posta elettronica certificata, telefono del centralino	30 gg dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze e proposte progettuali	N.A.	Accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990, strumenti di autotutela, ricorso amministrativo ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso al TAR (D. Ig. n. 104/2010) anche nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine.	N.A.	N.A.
Verifiche sui rendiconti finali di spesa (verifiche ex post)	Il Fondo effettua le attività di verifica ex post sulle attività svolte per la realizzazione del piano formativo e sulla documentazione presentata a supporto del rendiconto finale sulla totalità dei piani formativi approvati e finanziati. Tali verifiche comportano il controllo del rispetto di tutte le condizioni che disciplinano il finanziamento concesso al soggetto gestore secondo le regole, i parametri e le procedure applicabili.	Art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 Art.12 L.241/1990	Roberta Zucchi Angela Compardi	0273 472168	zucchi@fondosarda.com compardi@fondosarda.com	Consiglio di Amministrazione Presidente del Consiglio di Amministrazione	I documenti definiti nei singoli Avvisi, Manuale del Conto Formazione di Impresa, Manuale del Conto Formazione di Impresa/Conto Formazione di Rete	Posta elettronica, posta elettronica certificata, telefono del centralino	Avviso 2/2017, Conto formazione di imprese e di rete: dal giorno successivo alla presentazione del rendiconto, 60 gg Avviso 1/2018, 2/2018, 3/2018 e 2018/2019: dal giorno successivo alla presentazione del rendiconto, 70 gg Avviso 1/2019, 2/2019, 3/2019 e 2019/2020: dal giorno successivo alla presentazione del rendiconto, 70 gg Avviso 1/2021, 2/2021, 3/2021, 4/2021: dal giorno successivo alla presentazione del rendiconto, 100 gg Adottato l'Avviso 2/2022 dal giorno successivo alla presentazione del rendiconto, 100 gg	N.A.	Accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990, strumenti di autotutela, ricorso amministrativo ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso al TAR (D. Ig. n. 104/2010) anche nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine.	N.A.	N.A.
Accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo	In sensi del Regolamento del Repertorio delle strutture formative del Fondo - pubblicato sul sito istituzionale del Fondo - tutti i soggetti privati e pubblici possono presentare istanze di accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo che costituisce requisito obbligatorio per la presentazione di istanze e proposte progettuali, a valore su tutti gli strumenti di finanziamento emessi dal Fondo. Il Fondo mediante pubblicazione di specifici Avvisi nella sezione "Accreditamenti" del proprio sito istituzionale informa i soggetti interessati. Al fine di procedere alla valutazione delle proposte acquisite il Fondo nomina i componenti del Nucleo di Valutazione Tecnica che provvede a registrare gli esiti della valutazione compilando apposito verbale e relativa check list. La proposta di accreditamento o di rigetto viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione che predispone la relativa delibera e la successiva comunicazione ai soggetti interessati.	Regolamento del Repertorio delle strutture formative del Fondo	Consiglio di Amministrazione	0273 472168	relazione@pec.fondosarda.com	Consiglio di Amministrazione del Fondo	I documenti definiti nel Regolamento del Repertorio delle Strutture Formative del Fondo	Posta elettronica, posta elettronica certificata, telefono del centralino	30 gg dalla presentazione dell'istanza, salvo termini di sospensione	N.A.	Accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990, strumenti di autotutela, ricorso amministrativo ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso al TAR (D. Ig. n. 104/2010) anche nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine.	N.A.	N.A.
Verifica dei requisiti accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo	In sensi del Regolamento del Repertorio delle strutture formative del Fondo - pubblicato sul sito istituzionale del Fondo - tutti i soggetti privati e pubblici possono presentare istanze di accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo che costituisce requisito obbligatorio per la presentazione di istanze e proposte progettuali, a valore su tutti gli strumenti di finanziamento emessi dal Fondo. Il Fondo mediante pubblicazione di specifici Avvisi nella sezione "Accreditamenti" del proprio sito istituzionale informa i soggetti interessati. Al fine di procedere alla valutazione delle proposte acquisite il Fondo nomina i componenti del Nucleo di Valutazione Tecnica che provvede a registrare gli esiti della valutazione compilando apposito verbale e relativa check list. La proposta di accreditamento o di rigetto viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione che predispone la relativa delibera e la successiva comunicazione ai soggetti interessati.	Regolamento del Repertorio delle strutture formative del Fondo	Consiglio di Amministrazione	0273 472168	relazione@pec.fondosarda.com	Consiglio di Amministrazione	I documenti definiti nel Regolamento del Repertorio delle Strutture Formative del Fondo	Posta elettronica, posta elettronica certificata, telefono del centralino	50 gg dalla presentazione della variazione, salvo termini di sospensione	N.A.	Accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990, strumenti di autotutela, ricorso amministrativo ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso al TAR (D. Ig. n. 104/2010) anche nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine.	N.A.	N.A.
Mantenimento requisiti accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo	In sensi del Regolamento del Repertorio delle strutture formative del Fondo - pubblicato sul sito istituzionale del Fondo - tutti i soggetti privati e pubblici possono presentare istanze di accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo che costituisce requisito obbligatorio per la presentazione di istanze e proposte progettuali, a valore su tutti gli strumenti di finanziamento emessi dal Fondo. Il Fondo mediante pubblicazione di specifici Avvisi nella sezione "Accreditamenti" del proprio sito istituzionale informa i soggetti interessati. Al fine di procedere alla valutazione delle proposte acquisite il Fondo nomina i componenti del Nucleo di Valutazione Tecnica che provvede a registrare gli esiti della valutazione compilando apposito verbale e relativa check list. La proposta di accreditamento o di rigetto viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione che predispone la relativa delibera e la successiva comunicazione ai soggetti interessati.	Regolamento del Repertorio delle strutture formative del Fondo	Consiglio di Amministrazione	0273 472168	relazione@pec.fondosarda.com	Consiglio di Amministrazione	I documenti definiti nel Regolamento del Repertorio delle Strutture Formative del Fondo	Posta elettronica, posta elettronica certificata, telefono del centralino	50 gg dalla presentazione della variazione, salvo termini di sospensione	N.A.	Accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990, strumenti di autotutela, ricorso amministrativo ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso al TAR (D. Ig. n. 104/2010) anche nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine.	N.A.	N.A.
Accesso civico semplice	Diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora Formasarda ne abbia omesso la pubblicazione.	art.5 c.1, D.lg. 33/2013 e ss.mm.ii.	Consiglio di Amministrazione	0273 472168	relazione@pec.fondosarda.com relazione@pec.fondosarda.com	Consiglio di Amministrazione	https://www.fondosarda.com/peg/contatti/ug/peg/2020/02/27/90_#_ADMINISTRAP_ACS_MPD_01_2019#	Posta elettronica, posta elettronica certificata, telefono del centralino	Tempi previsti dall'art. 5 c.3 e 4, D.lg. 33/2013 e s.m.i.	N.A.	Ricorso al TAR (art. 116 CPA)	N.A.	N.A.
Accesso civico generalizzato	Diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati - ulteriori a quelli soggetti di pubblicazione obbligatoria ai sensi del menzionato decreto - inerenti all'attività di pubblico interesse esercitata da Formasarda, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.	art.5 c.2, D.lg. 33/2013 e ss.mm.ii.	Consiglio di Amministrazione	0273 472168	relazione@pec.fondosarda.com relazione@pec.fondosarda.com	Consiglio di Amministrazione	https://www.fondosarda.com/peg/contatti/ug/peg/2020/07/26_#_ADMINISTRAP_ACS_MPD_01_02	Posta elettronica, posta elettronica certificata, telefono del centralino	Tempi previsti dall'art. 5 c.3 e 4, D.lg. 33/2013 e s.m.i.	N.A.	Ricorso al TAR (art. 116 CPA)	N.A.	N.A.