

### Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 193

Oggi, 27 ottobre 2021 alle ore 15:00 presso gli uffici del Fondo a Crema in via Olivetti n. 13 si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) lettura ed approvazione del verbale del C.d.A. del 14/10/2021;
- 2) lettura e presa d'atto delle attività svolte dalla C.P.N.;
- 3) lettura ed approvazione delle attività svolte dal N.d.V.T. - deliberazioni conseguenti;
- 4) progetti formativi e attività propedeutiche: valutazione delle rendicontazioni e delle richieste di proroga - deliberazioni conseguenti;
- 5) presa d'atto e condivisione delle attività svolte in merito alla delega al Presidente per il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;
- 6) acquisizione di servizi e forniture - deliberazioni conseguenti;
- 7) presentazione della bozza dell'Avviso a Sportello per il finanziamento di Piani Formativi a voucher - deliberazioni conseguenti;
- 8) presa d'atto della Relazione del Comitato d'Indirizzo;
- 9) comunicazioni del Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione è rappresentato dai sotto elencati componenti:

-	ANDREA BIGNAMI	(Presidente)	■ P	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> AI
-	VINCENZO MARGIOTTA	(Vice Presidente)	■ P	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> AI
-	ALFONSO LUZZI	(Consigliere)	■ P	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> AI
-	BRUNO MARIANI	(Consigliere)	■ P	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> AI
-	ELIO BELLINO PANZA	(Consigliere)	■ P	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> AI
-	BERLINO TAZZA	(Consigliere)	■ P	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> AI

Il Collegio sindacale è rappresentato dai sotto elencati componenti:

-	ALBERTO PEROLINI	(Presidente C.S.)	■ SI	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> AI
-	SIMONA NEGRETTI	(Sindaco effettivo)	■ SI	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> AI
-	DOMENICO CUTOLO	(Sindaco effettivo)	■ SI	<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> AI

Assume la Presidenza della seduta, ai sensi dello Statuto, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Andrea Bignami.

Il Presidente constata e fa constatare che il Consiglio di Amministrazione è stato regolarmente convocato ed è da ritenersi valido e atto a deliberare in quanto è presente la totalità dei componenti in carica.

La seduta si svolge in modalità audio-video conferenza.

Accertata inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, appurato che gli stessi riescano a partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, rispettato il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei consiglieri, il Presidente, con il consenso degli intervenuti, chiama quindi a fungere da segretario verbalizzante il Direttore Spada e dichiara aperta la seduta, accertato, altresì, che quest'ultimo percepisca adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*OMISSIS \*\*\*\*

Il Direttore procede con la trattazione del punto: 6.3. avvio della procedura di acquisizione del servizio di smaltimento toner esauriti e rifiuti elettronici e comunica al Consiglio quanto segue. Sono in essere due contratti di noleggio delle stampanti uno per la sede del Fondo di Crema, stipulato con la Gipieffe Ufficio di Spoldi Giampietro con scadenza il 31/12/2023, che prevede il noleggio di n. 4 stampanti Konica Minolta, e uno per la sede del Fondo di Roma, stipulato con la Logatek Service Srl con scadenza 19/12/2022, che prevede il noleggio di n. 1 stampante Konica Minolta. Il Fondo deve pertanto provvedere all'acquisizione del servizio di smaltimento dei toner esauriti prodotti dalle stampanti. Per la sede del Fondo di Roma, considerato l'esiguo numero di toner da smaltire, si è ipotizzato di acquistare n. 1 Ecobox (cm 40 x 40 x 70h) con n. 1 ritiro a scadenza annuale, per un costo di euro 149,00 oltre IVA di legge. Per la sede del Fondo di Crema, invece, vi sono due opzioni: n. 1 Ecobox (cm 40 x 40 x 70h) con n. 2 ritiro a scadenza annuale, per un costo di euro 220,00 oltre IVA di legge, ovvero n. 2 Ecobox (cm 40

x 40 x 70h) con n. 1 ritiro a scadenza annuale, per un costo di euro 178,00 oltre IVA di legge. Si è, pertanto, ipotizzato di acquistare n. 2 Ecobox con n. 1 ritiro a scadenza annuale.

Il Direttore comunica, inoltre, che è necessario smaltire rifiuti elettronici. Per la gestione dei rifiuti speciali in riferimento al D. Lgs 152/06, la società di occupazione della fornitura, vidimazione e supporto alla prima compilazione del "Registro di carico e scarico Rifiuti", modello "A" produttori, blocchetto di nr. 100 fogli presso la CCIAA di Milano per un costo di euro 170,00 oltre IVA di legge. Per lo smaltimento delle apparecchiature elettroniche fuori uso pericolose, come i monitor, il costo è di € 0,82/kg, per lo smaltimento delle apparecchiature elettroniche fuori uso non pericolose il costo è di € 0,78/kg, il costo del trasporto con autocarro autorizzato è di € 160,00/cad, il costo della manodopera dell'operatore per operazioni di facchinaggio e carico è di € 33,00/ora, mentre è compresa l'emissione dei formulari di trasporto rifiuti. Considerato che il costo dello smaltimento dei rifiuti elettronici è stabilito a peso, il Direttore propone di acquistare fino a euro 1.000,00 di smaltimento.

Il Consiglio, ravvisata, dunque, la necessità del Fondo di acquisire il servizio di smaltimento dei toner esauriti e rifiuti elettronici,

- visto l'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i. che prevede la costituzione di Fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua sulla base di Accordi Interconfederali stipulati dalle Organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori maggiormente rappresentative sul piano nazionale;

- visto l'Accordo Interconfederale del 12 gennaio 2008 istitutivo di un Fondo paritetico nazionale interprofessionale per la formazione continua nel comparto del commercio, del turismo, dei servizi, delle professioni e delle piccole e medie imprese denominato "Formazienda";

- visto il decreto n. 251/V/2008 del 31 ottobre 2008 con il quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha riconosciuto e autorizzato il Fondo Formazienda;

- visti lo Statuto ed il Regolamento del Fondo Formazienda attualmente vigenti;

- visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- visto, in particolare, il comma 2, dell'articolo 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- visto l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- rilevato che, nel caso di specie, non sussistono per il Fondo gli obblighi relativi al possesso della qualificazione di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- vista la Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

- visto il D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108;

- rilevato, altresì, che il Fondo non è tra i soggetti obbligati a far ricorso al programma di razionalizzazione degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni;

- visto il Regolamento per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del Fondo Formazienda in data 10 febbraio 2021;

- visto l'Addendum al Regolamento per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del Fondo Formazienda in data 10 febbraio 2021;

- accertata la sussistenza della copertura finanziaria;

dopo ampio confronto, posto che non vi sono obiezioni e osservazioni da parte del Collegio Sindacale, all'unanimità dei presenti,

**delibera**

di avviare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, la procedura di affidamento diretto, a unico operatore, per l'acquisizione del servizio di smaltimento dei toner esauriti e rifiuti elettronici,

A tal fine stabilisce quanto segue:

- oggetto: servizio di smaltimento dei toner esauriti e rifiuti elettronici;
- importo massimo di spesa previsto: euro 3.000,00 oltre IVA di legge;
- durata: per lo smaltimento toner 1 anni + opzione rinnovo 1 anni;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella presente delibera, e negli atti della procedura;
- la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata o scambio di lettere commerciali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il pagamento del corrispettivo è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'affidatario dovrà autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti di idoneità professionale;

**delibera, altresì,**

di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Avv. Antonietta Tazza, domiciliato per l'incarico in Crema (CR), Via Olivetti n. 13, considerato che possiede le capacità professionali e l'adeguata esperienza nelle funzioni e nella materia oggetto di incarico, ed è pertanto idonea a svolgere i compiti di RUP in relazione all'affidamento diretto di cui alla determina che precede;

**delibera, infine,**

di conferire espresso mandato al Presidente Bignami al fine di procedere con l'espletamento delle azioni e procedure necessarie per l'affidamento della fornitura, oggetto della delibera che precede, nonché alla stipula del contratto.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*OMISSIS \*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno chiedendo la parola, la seduta si scioglie alle ore 16.30.

Il Presidente  
Andrea Bignami

Il Segretario Verbalizzante  
Rossella Spada