

Circolare n. 3/2020

Alla c.a.

Soggetti Gestori

Crema, lì 02 novembre 2020

Prot. n. 2020SGCI211U

## OGGETTO

Nomina revisori Avvisi n. 1/2019, n. 2/2019, n. 3/2019, n. 4/2019, n. 5/2019 e Indicazioni integrative al Manuale di Gestione del Conto Formazione di Sistema e alle Linee Guida per la rendicontazione delle spese a valere sul CFS.

---

Con riferimento all'oggetto, si rappresenta quanto segue.

Come noto, il paragrafo III.1.2. - Certificazione del rendiconto finale del Manuale di Gestione del Conto Formazione di Sistema prevede che il rendiconto finale debba essere certificato da società di revisione o revisori iscritti al Registro dei revisori legali istituito in applicazione del D.lgs. n. 39/2010 e tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, presenti nell'Albo istituito dal Fondo Formazienda. Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Gestore il nominativo del revisore assegnato il cui costo è da prevedere nell'ambito del Piano Formativo/Progetto Quadro ai sensi di quanto stabilito nei singoli Avvisi.

Ciò posto, a far dalla pubblicazione della presente circolare, si comunica che Formazienda provvederà ad assegnare il revisore al singolo Progetto Quadro/Piano Formativo con le modalità di cui all'articolo 8 dell'"*Avviso pubblico per la costituzione di un Albo di Revisori legali cui affidare le verifiche dei rendiconti di spesa dei piani formativi/progetti quadro finanziati dal Fondo Formazienda*" a seguito dell'avvenuta chiusura del Progetto Quadro/Piano Formativo.

Il rendiconto dovrà, quindi, essere presentato al Fondo dal Soggetto Gestore, nel rispetto delle tempistiche stabilite da ciascun Avviso, con allegata la certificazione della rendicontazione da parte del revisore assegnato.

Pertanto, le "*Linee Guida per la rendicontazione delle spese a valere sul CFS*" Macrovoce C - Costi Generali di Gestione - Voce C4 Revisione dei Conti devono intendersi come di seguito modificate.

"C4 - Revisione di Conti

*In tale voce rientrano le spese per gli onorari da corrispondere al Revisore legale incaricato per la certificazione del Rendiconto finale di spesa del Piano Formativo/Progetto Quadro. Il Revisore legale è individuato dal Fondo nell'ambito del proprio albo dei revisori e contrattualizzato dal Soggetto Gestore; ai fini della contrattualizzazione, l'onorario da corrispondere al professionista è previsto nell'ambito del Progetto Quadro/Piano Formativo nei limiti minimi e massimi stabiliti nei singoli Avvisi. Nell'ambito dei singoli Avvisi potranno essere previste indicazioni differenti rispetto alle modalità di individuazione dei revisori.*

*Si fa presente che, detta spesa, deve essere sostenuta entro il periodo di eleggibilità di cui al paragrafo II.4.4. del Manuale di Gestione del Conto Formazione di Sistema.*

<i>Documentazione giustificativa</i>	<i>Massimali di spesa</i>
- Contratto d'opera professionale	Come stabilito nei singoli Avvisi
- Relazione di certificazione del rendiconto	
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (da presentarsi all'atto dell'assegnazione del revisore da parte del Fondo)	
- Fattura, parcella, ricevuta relativa alla prestazione, contenente i riferimenti al Piano Formativo/Progetto Quadro, il corrispettivo, l'IVA, la ritenuta d'acconto e gli oneri previdenziali	
- F24 comprovante l'avvenuto versamento della ritenuta d'acconto operata sui compensi erogati e l'avvenuto versamento INPS (gestione separata) e INAIL a norma di legge	
- Documenti attestanti l'avvenuto pagamento (bonifici bancari, assegno circolare non trasferibile intestato al beneficiario, ecc.)	
- Estratto conto bancario"	

Inoltre, la documentazione da presentare ai fini della rendicontazione a costi reali di cui al Paragrafo II.4.9 RENDICONTAZIONE A "COSTI REALI" del Manuale di Gestione del Conto

Formazione di Sistema, così come modificato con circolare n. 1/2020 emanata dal Fondo in data 5 maggio 2020, deve intendersi come di seguito integrata:

<i>Descrizione del documento</i>	<i>Note</i>
<i>Contratto d'opera professionale revisore</i>	
<i>Relazione di certificazione del rendiconto</i>	
<i>Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità</i>	<i>Da presentarsi all'atto dell'assegnazione del revisore da parte del Fondo</i>

Per tutti i Progetti Quadro/Piani Formativi la cui chiusura sia stata comunicata al Fondo prima della data di pubblicazione della presente circolare, rimane invariata la procedura finora applicata con nomina del revisore da parte del Fondo a seguito della presentazione della rendicontazione finale.

In tal caso, continuano a trovare applicazione le previsioni delle "Linee Guida per la rendicontazione delle spese a valere sul CFS" Macrovoce C - Costi Generali di Gestione - Voce C4 Revisione dei Conti e del paragrafo II.4.9 RENDICONTAZIONE A "COSTI REALI" del Manuale di Gestione del Conto Formazione di Sistema - così come modificato con circolare n. 1/2020 -, vigenti prima dell'emanazione della presente circolare

Cordiali saluti

Il Direttore

Rossella Spada