



STATO DELLE REVISIONI

TITOLO DOCUMENTO	REV. N.	REVISIONATI	DESCRIZIONE REVISIONE	DATA EMISSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Avviso Accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo Formazienda	00	-	Prima emissione	07/02/2020	Area Assistenza Tecnica	D-RGQ	CDA del 03/02/2020
Avviso Accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo Formazienda	01	-	Seconda emissione	07/07/2020	Area Tecnico-Giuridica	D-RGQ	CDA del 03/06/2020
Avviso Accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo Formazienda	02	Articolo 1, comma 3 e articolo 6, commi 1 e 2	Terza emissione	.../07/2020	Area Tecnico-Giuridica	D-RGQ	CDA del 15/07/2020

AVVISO ACCREDITAMENTO AL REPERTORIO DELLE STRUTTURE FORMATIVE DEL FONDO FORMAZIENDA



PREMESSA.....	3
Articolo 1 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE.....	3
Articolo 2 – AMMISSIBILITA’ DELLE ISTANZE DI ACCREDITAMENTO.....	4
Articolo 3 – VALUTAZIONE.....	4
Articolo 4 – APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....	5
Articolo 5 – COMUNICAZIONE DELL’ESITO DELLA VALUTAZIONE	5
Articolo 6 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE	5
Articolo 7 – NOTE	6
Articolo 8 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI	6
Articolo 9 – RISERVA.....	6

PREMESSA

1. Formazienda - Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nei comparti del commercio, del turismo, dei servizi, delle professioni e delle PMI, ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 06 giugno 2018 il “*Regolamento del Repertorio delle Strutture Formative del Fondo Formazienda*” pubblicato sul sito istituzionale www.formazienda.com, modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 3 febbraio 2020 e, da ultimo, con delibera del 3 giugno 2020.
2. Il Regolamento del Repertorio delle Strutture Formative del Fondo Formazienda (di seguito, per brevità, Regolamento) costituisce l’unico riferimento valido ai fini della presentazione delle istanze di accreditamento.

ARTICOLO 1 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

1. Le istanze di accreditamento possono essere presentate in qualsiasi momento a far data dal 10 febbraio 2020 e fino al 30 novembre 2020.
2. I Soggetti richiedenti devono inoltrare l’istanza di accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo e la relativa documentazione, esclusivamente tramite FormUp, secondo le modalità stabilite all’articolo 6 del Regolamento.
3. **A decorrere dal 1° agosto e fino al 30 settembre 2020**, i Soggetti richiedenti potranno inoltrare l’istanza di accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo anche se privi del requisito obbligatorio “asseverazione da parte di un Organismo Paritetico [dell’adozione ed efficace attuazione del Modello di Organizzazione e di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro](#), ai sensi del D.lgs. n. 81/08, e/o certificazione da parte di Organismo di Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/08, e/o asseverazione da parte di un Organismo Paritetico [dell’adozione ed efficace attuazione del Modello di Organizzazione e di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro contenuto nel Modello ex D.lgs. n. 231/01](#)”.
4. Formazienda si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di accreditamento. In tal caso, le istanze dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro il nuovo termine che sarà comunicato sul sito web istituzionale del Fondo www.formazienda.com.
5. I termini per la presentazione delle istanze di accreditamento alle sessioni di valutazione mensili sono resi noti sul sito www.formazienda.com.
6. Le istanze presentate saranno esaminate secondo l’ordine cronologico di arrivo attribuito automaticamente dalla piattaforma.

ARTICOLO 2 – AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE DI ACCREDITAMENTO

1. Non saranno considerate ammissibili alla valutazione di merito da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico (di seguito, per brevità, anche NdVT) le istanze pervenute al di fuori dei termini di cui al precedente articolo 1.
2. Fatto salvo quanto previsto al precedente comma 1, non costituisce causa di inammissibilità la mancanza di uno o più documenti obbligatori.

In tal caso, il NdVT potrà chiedere integrazioni che dovranno essere trasmesse dal soggetto che ha presentato istanza di accreditamento, di norma, entro 3 giorni dalla data di ricezione della richiesta.

3. In caso di mancato invio delle integrazioni entro i termini previsti al precedente comma 2 l'istanza di accreditamento sarà considerata inammissibile.
4. Il Nucleo di Valutazione si riserva la facoltà di non richiedere integrazioni in caso di gravi mancanze documentali.
5. L'inammissibilità verrà comunicata per iscritto al soggetto interessato con l'indicazione dei motivi che l'hanno generata.
6. Il soggetto potrà sempre presentare una nuova domanda di accreditamento.

ARTICOLO 3 – VALUTAZIONE

1. La valutazione delle istanze di accreditamento è effettuata dal Nucleo di Valutazione Tecnico nominato dal Consiglio di Amministrazione di Formazienda e si articola nelle seguenti tre fasi:
 - a) verifica documentale;
 - b) istruttoria tecnica di merito e definizione degli esiti della valutazione;
 - c) comunicazione degli esiti della valutazione.
2. Il Nucleo di Valutazione Tecnico (NdVT), dopo aver effettuato la valutazione secondo le modalità stabilite all'articolo 7 del Regolamento e al precedente articolo 2, stila l'elenco delle istanze di accreditamento esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo generato automaticamente dal portale FormUp riportando l'indicazione di una delle seguenti categorie:
 - "accreditabile",
 - "accreditabile provvisoriamente (in quanto privi del requisito obbligatorio di cui all'art. 4.7 del Regolamento del Repertorio delle Strutture Formative del Fondo Formazienda)";
 - "non accreditabile".

ARTICOLO 4 – APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione di Formazienda approva o meno l'accREDITamento dopo aver preso atto degli esiti del lavoro svolto dal Nucleo di Valutazione Tecnico e della proposta effettuata.
2. La delibera del Consiglio di Amministrazione avverrà di norma entro 7 giorni dal ricevimento delle valutazioni da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico.

ARTICOLO 5 – COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA VALUTAZIONE

1. L'esito delle valutazioni effettuate dal Consiglio di Amministrazione è comunicato tramite posta elettronica certificata al soggetto richiedente di norma entro 7 giorni dalla data di delibera di cui al precedente articolo 4.
In caso di mancato riconoscimento dell'accREDITamento verranno indicati i motivi che l'hanno generato.
2. A seguito della delibera di accREDITamento da parte del Consiglio di Amministrazione il Fondo provvederà all'aggiornamento del Repertorio delle Strutture Formative pubblicato sul sito del Fondo www.formazienda.com nella sezione Repertorio.
3. In caso di mancato riconoscimento dell'accREDITamento il soggetto richiedente può presentare sempre una nuova istanza.

ARTICOLO 6 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione del Fondo deliberi l'approvazione dell'accREDITamento provvisorio in mancanza del requisito obbligatorio asseverazione MOG e/o certificazione SGSL e/o asseverazione MOG contenuto nel Modello 231/01, gli Enti dovranno adeguare il requisito entro e non oltre il 30 novembre 2020 presentando al Fondo la documentazione mancante che sarà sottoposta a valutazione del NdVT con le modalità di cui al precedente articolo 3.
2. Gli Enti accREDITati in data antecedente al 1° agosto 2020 dovranno presentare istanza di adeguamento dei requisiti ai sensi dell'Avviso "Adeguamento requisiti per mantenimento accREDITamento al repertorio delle strutture formative del FONDO FORMAZIENDA".
3. Nelle more dell'adeguamento del requisito, tra il 30 settembre e il 30 novembre 2020 l'accREDITamento sarà da considerarsi comunque sospeso.
4. Successivamente a tale termine, si procederà direttamente all'annullamento dell'accREDITamento come previsto all'articolo 14 del Regolamento.

ARTICOLO 7 – NOTE

5. Eventuali comunicazioni e quesiti nella fase di presentazione delle istanze di accreditamento possono essere rivolti all'indirizzo e-mail: assistentatecnica@formazienda.com.
6. Le risposte alle domande più frequenti sono pubblicate sul sito web www.formazienda.com.
7. Il Fondo si riserva di fornire eventuali indicazioni operative non contemplate nel testo dell'Avviso e dei relativi allegati attraverso la pubblicazione di FAQ che diverranno integrative rispetto a quanto previsto nei documenti richiamati.

ARTICOLO 8 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy - art.13 - del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative al processo di accreditamento, è previsto il trattamento dei dati personali. Si rimanda alle disposizioni previste all'articolo 19 del Regolamento del Repertorio delle Strutture Formative del Fondo Formazienda delle quali il soggetto dichiara espressamente di aver preso visione.

ARTICOLO 9 – RISERVA

1. Il Fondo si riserva la facoltà di modificare, in tutto o in parte, il presente Avviso con atti/delibere successive.