STATO DELLE REVISIONI							
TITOLO DOCUMENTO	REV. N.	REVISIONATI	DESCRIZIONE REVISIONE	DATA EMISSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Avviso sperimentale per l'accreditamento di cataloghi formativi	00	-	Prima emissione	28/02/2020	Area Assistenza Tecnica	D-RGQ	CDA del 26/02/2020

Sommario

1. FINALITÀ DELL'AVVISO 3
2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO 3
3. CARATTERISTICHE DEL CATALOGO PER CUI SI CHIEDE L'ACCREDITAMENTO 4
3.1. TEMATICHE 4
3.2. MODALITA' FORMATIVE 4
4. GESTIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE 5
4.1. DESTINATARI 5
4.2 FREQUENZA 5
5. DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DEL CATALOGO 5
6. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO DEL CATALOGO FORMATIVO .. 7
7. ITER DI AMMISSIBILITA' E DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO 7
7.1. AMMISSIBILITA' 7
7.2. ITER DI VALUTAZIONE 7
8. APPROVAZIONE DEL CATALOGO FORMATIVO 8
8.1. APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 8
8.2. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA VALUTAZIONE 8
9. PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI CATALOGHI FORMATIVI ACCREDITATI 9
10. RICHIESTA INSERIMENTO NUOVI CORSI SUL CATALOGO 9
11. SOSPENSIONE E REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO 9
11.1. SOSPENSIONE 9
11.2. REVOCA ACCREDITAMENTO 9
12. NORME DI SALVAGUARDIA DEI SOGGETTI ACCREDITATI IN CASO DI REVOCA O SOSPENSIONE DELL'ACCREDITAMENTO 10
13. RINUNCIA ALL'ACCREDITAMENTO 10
14. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 10
15. PUBBLICITA' DELL'AVVISO 11
16. ASSISTENZA 11
17. FAQ 11

PREMESSA

Formazienda è il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nei comparti del commercio, del turismo, dei servizi, delle professioni e delle PMI.
Il Fondo è stato costituito a seguito dell'accordo interconfederale sottoscritto tra la Confederazione delle imprese e dei professionisti SISTEMA IMPRESA (già SISTEMA COMMERCIO E IMPRESA) e la Confederazione dei lavoratori CONFSAL.
Il Fondo è autorizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi del comma 2 dell'art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni ed integrazioni, a finanziare in tutto o in parte Piani Formativi aziendali, territoriali, settoriali, o individuali, nonché eventuali ulteriori iniziative propedeutiche e comunque direttamente connesse a detti Piani, come previsto dal comma 1 dell'articolo 118 della citata legge n. 388/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

1. Il Fondo Formazienda intende sperimentare il finanziamento di iniziative formative individuali riconducibili ad offerte formative codificate nell'ambito di Cataloghi Formativi accreditati al Fondo al fine di:

a. migliorare le modalità di fruizione da parte delle imprese dei finanziamenti erogati da Formazienda;
b. rispondere con maggiore efficacia al fabbisogno formativo delle diverse tipologie di imprese aderenti;
c. proporre un'offerta trasparente dal punto di vista qualitativo (ad es. comparabilità dei prezzi, dei contenuti ecc.);
d. supportare la personalizzazione dei percorsi formativi individuali;
e. permettere alle imprese e ai lavoratori di scoprire le opportunità formative territoriali offerte dagli Enti di formazione accreditati al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo Formazienda nel rispetto degli standard di qualità definiti dal Fondo.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO

1. In relazione al carattere sperimentale dell'iniziativa, possono presentare la richiesta di accreditamento del Catalogo esclusivamente enti, organismi o società in possesso delle seguenti caratteristiche:

a) accreditati, da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente Avviso, al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo Formazienda;
b) in possesso di un Catalogo Formativo in vigore per l'anno in corso alla data di candidatura;
c) che abbiano ottenuto nel corso degli anni 2018 e 2019 finanziamenti complessivi da parte di Formazienda per almeno 1.000 ore di formazione;
d) in possesso dell'accreditamento regionale e/o Ministeriale (*non obbligatorio salvo per l'accreditamento di Cataloghi Formativi che includano interventi formativi in materia di sicurezza obbligatoria sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.*.).

2. Qualora i Soggetti che richiedono l'Accreditamento non posseggano il requisito di cui alla lettera c), dovranno essere in possesso di un Catalogo per l'offerta formativa anche negli anni 2018 e 2019, dimostrando l'avvenuta erogazione di attività formative almeno in misura pari al 70% del totale dei corsi presenti nei Cataloghi; la dimostrazione del requisito di cui sopra dovrà avvenire a cura del Soggetto richiedente mediante strumenti che dovranno essere ritenuti idonei ad insindacabile giudizio del Fondo.

3. Con riguardo al requisito di cui alla lettera c), inoltre, si precisa che per finanziamenti complessivi da parte del Fondo devono intendersi finanziamenti approvati a rendiconto dal Consiglio di Amministrazione di Formazienda, indipendentemente dallo strumento utilizzato.
4. Ove nel Catalogo di cui si chiede l'accreditamento siano presenti interventi formativi in materia di sicurezza obbligatoria sui luoghi di lavoro ex D.lgs. n. 81/08 e s.m.i., l'Ente dovrà possedere obbligatoriamente il requisito di cui alla lettera d).

3. CARATTERISTICHE DEL CATALOGO PER CUI SI CHIEDE L'ACCREDITAMENTO

3.1. TEMATICHE

1. I Cataloghi Formativi presentati dovranno prevedere obbligatoriamente corsi relativi alle seguenti tematiche:
- Abilità personali, Sviluppo personale;
- Comunicazione;
- Credito, Contabilità, Finanza e Fiscalità;
- Digitalizzazione;
- Diritto;
- Educazione, Didattica, Pedagogia e Sicurezza Alimentare;
- Formazione obbligatoria (compresa la sicurezza sul lavoro);
- Gestione aziendale, amministrazione e management;
- Impatto ambientale (compreso corsi obbligatori per manutentori del verde);
- Informatica;
- Lingue;
- Marketing e vendite;
- Qualità;
- Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro;
- Supporto vitale di base;
- Tecniche di produzione.

2. È possibile accreditare al Fondo corsi relativi anche ad una sola tematica.

3.2. MODALITA' FORMATIVE

1. Per l'erogazione delle attività formative ammissibili è possibile far ricorso alle seguenti modalità:
- aula;
- seminari;
- formazione a distanza (FAD) ovvero:
    - formazione a distanza "FAD OFFLINE" (E-learning);
    - formazione a distanza online con aula virtuale "FAD ONLINE";
- training on the job;
- coaching;
- action learning.

2. Per la descrizione puntuale delle modalità formative si rinvia al Manuale di Gestione del Conto Formazione di Sistema, scaricabile dal sito del Fondo al seguente link: https://www.formazienda.com/come-funzioniamo/strumenti-di-finanziamento/conto-formazione-di-sistema/.
3. Potranno essere presentate anche attività formative in outdoor training. L'Outdoor training è una metodologia di formazione esperienziale che facilita le organizzazioni e i gruppi di lavoro nell'attivazione e nello sviluppo dell'attitudine necessaria a lavorare in modo efficace e strategico. Prevede il coinvolgimento degli individui in un ambiente ed in situazioni diverse e "fuori" da quelle quotidiane, la presentazione di problemi che li costringano a pensare e agire fuori dai normali schemi mentali e comportamentali, la riflessione sulle risorse personali e organizzative attivate verso la loro soluzione. Dopo aver presentato al gruppo le sfide si analizza il percorso seguito per affrontarle, che generalmente è lo stesso utilizzato nei contesti lavorativi reali. I partecipanti, messi di fronte ad attività e prove che metaforicamente riproducono azioni e processi aziendali, acquisiranno consapevolezza e nuove abilità da trasferire successivamente nell'ambiente professionale.

4. GESTIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE

1. Successivamente all'accreditamento dei Cataloghi, Formazienda emanerà uno o più Avvisi attraverso i quali saranno definiti parametri, termini e modalità per la richiesta di finanziamenti da parte delle imprese aderenti al Fondo al fine di iscrivere i propri lavoratori alle iniziative formative previste nei Cataloghi.

4.1. DESTINATARI

1. L'attività formativa codificata all'interno dei Cataloghi Formativi accreditati al Fondo potrà essere finanziata attraverso voucher individuali rivolti ai lavoratori dipendenti e alle figure indicate dall'articolo 10 del decreto-legge n. 138/2011 convertito in Legge n. 148/2011, delle aziende aderenti al Fondo.

4.2 FREQUENZA

1. Ai fini del riconoscimento del finanziamento della formazione il Fondo richiede una frequenza minima per la determinazione della quale si rimanda a quanto previsto nel Manuale di Gestione del Conto Formazione di Sistema.
2. Qualora la frequenza minima prevista dal corso a Catalogo accreditato fosse superiore rispetto a quella stabilita dal Fondo, ai fini del riconoscimento del finanziamento si farà riferimento alla frequenza stabilita dal Catalogo.

5. DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DEL CATALOGO

1. La richiesta di accreditamento del Catalogo dovrà essere trasmessa al Fondo, entro i termini di cui al successivo articolo 6, esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma informatica del Fondo FormUp, attraverso la modulistica allegata al presente Avviso, corredata dei documenti di seguito indicati:

a. richiesta di accreditamento del Catalogo Formativo (Allegato A) firmata dal legale rappresentante dell'Ente o da persona appositamente delegata comprensiva della dichiarazione di accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo e del link di rinvio al Catalogo da accreditare;
b. dichiarazione di utilizzo di piattaforme per la FAD conformi a quanto previsto nel Manuale di Gestione del Conto Formazione di Sistema (*non obbligatorio se non previsti corsi in FAD*);

c. catalogo per l'offerta di formazione continua per gli anni 2018 e 2019 e link di rinvio al Catalogo (*ove previsto – cfr. articolo 2*);
d. accreditamento regionale e/o Ministeriale (*ove previsto – cfr. articolo 2*);
e. prospetto ore di formazione finanziate da Formazienda negli anni 2018-2019 declinate e dettagliate per ogni strumento di finanziamento (*Avvisi e CFI/CFR, cfr. articolo 2*);
f. catalogo di cui si chiede l'accreditamento.

2. Con riferimento alla lettera c. si specifica che dovrà essere dimostrata l'avvenuta erogazione dell'attività formativa almeno in misura pari al 70% del totale dei corsi presenti a catalogo per gli anni 2018 e 2019; tale dimostrazione dovrà avvenire mediante strumenti che dovranno essere ritenuti idonei ad insindacabile giudizio del Fondo.

3. Con riferimento alla lettera d. si specifica che dovrà essere prodotta copia del provvedimento di accreditamento in corso di validità o, in alternativa, stampa aggiornata dell'albo e/o repertorio dei soggetti accreditati.

4. Con riferimento alla lettera f. si specifica che, per ogni corso, si dovranno trasferire al Fondo, in dettaglio, i seguenti elementi:

I. titolo del corso;
II. tematica;
III. durata complessiva del corso in ore/giornate;
IV. luogo di svolgimento (indirizzo, regione/città/provincia);
V. tipologia formativa;
VI. modalità formativa/e prevista/e;
VII. obiettivi del corso (conoscenze, abilità, competenze) in sintesi;
VIII. contenuti didattici in dettaglio con facoltativa indicazione delle relative ore;
IX. numero massimo di partecipanti (ove presente);
X. percentuale minima di frequenza;
XI. tipologia di materiale didattico, se previsto (dispense in formato cartaceo, dispense in formato elettronico, libri ecc.);
XII. tipologia delle prove di valutazione finali (prova scritta, test, prova orale ecc.);
XIII. fascia di esperienza dei docenti come da "Linee Guida per la rendicontazione delle spese CFS";
XIV. requisiti per l'iscrizione (es. titolo di studio, inquadramento, profilo professionale ecc.); inoltre, per la tipologia formativa "formazione professionalizzante in settori specifici" è obbligatorio indicare il settore produttivo;
XV. tipologia di attestato rilasciato (es. partecipazione, competenza o altro certificato);
XVI. costo del corso a partecipante (ovvero quota di iscrizione per partecipante, corrispondente alle tariffe applicate a tutti i soggetti partecipanti, compresi quelli che non beneficiano del finanziamento del Fondo); l'indicazione dovrà avvenire per ciascun corso, se previsto dettagliato anche per singolo modulo che compone il corso, e dovrà essere indicato il costo più IVA.

5. Tali informazioni dovranno essere trasmesse esclusivamente in XML tramite la piattaforma FormUp.

6. Non è vietata la scontistica che l'Ente può applicare in trasparenza, ponendo la quota di iscrizione per partecipante di ciascun corso come limite massimo richiedibile. Sarà in ogni caso necessario rispettare i vincoli e le indicazioni fornite con la pubblicazione del successivo Avviso di finanziamento.

7. A prescindere dal costo esposto, che pure sia ritenuto congruo, il Fondo riconosce un costo ora/allievo secondo i parametri riportati nel/i successivo/i Avviso/i per la richiesta del finanziamento.
8. Si precisa che, in ogni caso, la quota di iscrizione per partecipante di ciascun corso ricompreso nel Catalogo deve corrispondere al prezzo vigente anche per i partecipanti che non beneficiano di finanziamenti, al momento della richiesta di accreditamento.

6. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO DEL CATALOGO FORMATIVO

1. Le richieste di accreditamento del Catalogo Formativo e la relativa documentazione devono essere trasmesse, esclusivamente, tramite l'area dedicata del sistema informatico FormUp, in qualsiasi momento a partire dalle ore 09:00 del 23 marzo 2020 e devono pervenire, a pena d'inammissibilità, entro i seguenti termini:

31 marzo entro le ore 14.00;
29 maggio entro le ore 14.00;
31 luglio entro le ore 14.00.

2. Formazienda si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle richieste di accreditamento. In tal caso, le relative richieste dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro il nuovo termine che sarà comunicato sul sito istituzionale del Fondo.

7. ITER DI AMMISSIBILITA' E DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO

7.1. AMMISSIBILITA'

1. Saranno considerate ammissibili alla valutazione solo le richieste di accreditamento dei Cataloghi:
- presentate da un Soggetto ammissibile (cfr. articolo 2);
- articolate secondo le indicazioni previste dal presente Avviso;
- complete delle informazioni e della documentazione richiesta (cfr. articolo 5);
- pervenute entro i termini e secondo le modalità di presentazione indicati (cfr. articolo 6).

7.2. ITER DI VALUTAZIONE

1. L'ammissione a valutazione delle richieste di accreditamento del Catalogo Formativo è effettuata dal Nucleo di Valutazione Tecnico (NdVT) nominato dal Consiglio di Amministrazione di Formazienda. Le domande di accreditamento saranno esaminate, secondo l'ordine cronologico di presentazione.
2. La valutazione dei Cataloghi Formativi candidati si articola in tre fasi:
1. verifica di ammissibilità formale;
2. istruttoria tecnica di merito e definizione degli esiti della valutazione;
3. comunicazione degli esiti della valutazione.
3. Relativamente al punto 2. l'istruttoria verrà svolta in base ai seguenti criteri di valutazione:
A. coerenza dei contenuti dei corsi proposti con gli obiettivi indicati;
B. coerenza ed efficacia delle metodologie didattiche utilizzate in relazione agli obiettivi formativi e ai requisiti per l'iscrizione (titolo di studio, inquadramento, profilo professionale);

C. congruità del numero di partecipanti previsto per corso, rispetto agli obiettivi e alle metodologie didattiche utilizzate;
D. qualità dei corsi con riferimento ai contenuti, obiettivi e fascia di esperienza dei docenti;
E. impatto delle tipologie di corsi in relazione al territorio, al settore, alla tipologia di imprese e di lavoratori di riferimento del Titolare del Catalogo rispetto ai dati di rappresentatività del Fondo sui medesimi elementi (es. territorio, settore ecc.).

4. Il Nucleo di Valutazione Tecnico (NdVT):
1. accerta la rispondenza della richiesta e del soggetto che l'ha presentata ai requisiti di ammissibilità;
2. effettua le valutazioni secondo i criteri sopra riportati;
3. definisce l'esito della propria valutazione, proponendo l'ammissibilità o meno dell'accreditamento del Catalogo formativo.

5. L'iter di valutazione si concluderà, di norma, entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della richiesta. In sede di valutazione potranno essere richieste integrazioni e/o chiarimenti relativamente a tutto quanto non soggetto a "pena di inammissibilità", che dovranno essere presentate entro i termini specificati dal Nucleo, di norma entro 3 giorni lavorativi. Nel caso in cui le integrazioni richieste non dovessero pervenire nei termini previsti, il Catalogo potrà non essere proposto in approvazione al Consiglio di Amministrazione totalmente o parzialmente secondo la tipologia delle richieste ad insindacabile giudizio del Nucleo di Valutazione Tecnico.
6. Il Nucleo di Valutazione Tecnico inoltra, quindi, la proposta di accreditamento del Catalogo Formativo al Consiglio di Amministrazione per la relativa delibera.

8. APPROVAZIONE DEL CATALOGO FORMATIVO

8.1. APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione di Formazienda approva o meno l'accreditamento (completo o parziale) dei Cataloghi Formativi, dopo aver preso atto dei risultati del lavoro svolto dal Nucleo di Valutazione Tecnico relativo agli esiti che hanno condotto alla formulazione della proposta stilata.
2. La delibera del Consiglio di Amministrazione avverrà di norma entro 10 giorni dal ricevimento delle valutazioni da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico.
3. In ogni caso, la partecipazione alla procedura di accreditamento di cui al presente Avviso e l'accreditamento del Catalogo non determinano un diritto o un'aspettativa di carattere finanziario da parte dell'Ente proponente.

8.2. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA VALUTAZIONE

1. L'esito delle valutazioni effettuate dal Consiglio di Amministrazione è comunicato per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata, al Soggetto titolare del Catalogo.
2. In caso di accreditamento del Catalogo, il Fondo invierà anche il proprio logo all'Ente per la pubblicazione sul Catalogo.
3. In caso di non ammissione, anche parziale, del Catalogo Formativo l'Ente potrà presentare, in forma scritta, le proprie controdeduzioni al Consiglio di Amministrazione, entro e non oltre 15 giorni a far data dalla comunicazione PEC sopracitata. Nel caso in cui dette controdeduzioni dovessero risultare accolte,

Formazienda accrediterà il Catalogo o parte di esso. Nel caso di rigetto della richiesta di riammissione, Formazienda comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale decisione.

9. PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI CATALOGHI FORMATIVI ACCREDITATI

1. Il Fondo provvede alla pubblicazione dell'elenco dei cataloghi formativi accreditati sul proprio sito istituzionale www.formazienda.com, con indicazione del link ai siti internet dei Soggetti Gestori per i quali il Fondo ha accreditato i cataloghi.

10. RICHIESTA INSERIMENTO NUOVI CORSI SUL CATALOGO

1. In considerazione del carattere sperimentale del presente Avviso non sarà consentita l'integrazione di nuovi corsi sul Catalogo presentato in fase di accreditamento.

11. SOSPENSIONE E REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

11.1. SOSPENSIONE

1. La sospensione dell'accreditamento potrà essere disposta qualora il Fondo accerti che il titolare del Catalogo Formativo:
   - abbia in corso un provvedimento di sospensione dell'accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo Formazienda;
   - abbia perso l'accreditamento regionale e/o ministeriale, ove previsto; in tal caso, l'accreditamento sarà sospeso esclusivamente per i corsi relativi alla sicurezza obbligatoria sui luoghi di lavoro.

2. La sospensione dell'accreditamento può essere disposta anche a seguito di decisione motivata del Consiglio di Amministrazione del Fondo Formazienda.
3. La sospensione è comunicata per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata, all'Ente titolare del Catalogo Formativo con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

11.2. REVOCA ACCREDITAMENTO

1. La revoca dell'accreditamento potrà essere disposta qualora il Fondo accerti che il titolare del Catalogo Formativo:
   - abbia fornito false dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
   - abbia commesso gravi irregolarità rilevate nel corso delle verifiche in itinere;
   - non abbia provveduto ad eliminare le cause di sospensione per perdita dei requisiti entro 60 giorni dal provvedimento di sospensione.

2. La revoca dell'accreditamento può essere disposta anche a seguito di decisione motivata del Consiglio di Amministrazione del Fondo Formazienda.
3. La revoca dell'accreditamento è comunicata per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata, dal Fondo al Soggetto titolare del Catalogo con indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

12. NORME DI SALVAGUARDIA DEI SOGGETTI ACCREDITATI IN CASO DI REVOCA O SOSPENSIONE DELL'ACCREDITAMENTO

1. Fatti salvi i casi specifici opportunamente comunicati dal Fondo, la sospensione o la revoca dell'accreditamento del Catalogo Formativo non pregiudicano la conclusione delle attività formative già avviate. Per attività formative già avviate sono da intendersi quelle per le quali, alla data del provvedimento sia già stato comunicato l'avvio delle attività e sottoscritto l'Atto di adesione.

13. RINUNCIA ALL'ACCREDITAMENTO

1. È possibile rinunciare volontariamente all'accreditamento del Catalogo Formativo presentando richiesta ufficiale tramite posta elettronica certificata all'indirizzo accreditamentocataloghi@pec.formazienda.com.
2. In tal caso, le attività formative in corso o in fase di rendicontazione, devono comunque essere concluse.

14. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy - art.13 - del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative all'accreditamento dei cataloghi, è previsto il trattamento dei dati personali. Il Fondo Formazienda informa che i dati personali saranno trattati solo ai fini della partecipazione al presente Avviso come richiamati al precedente articolo 2.
2. I dati personali eventualmente acquisiti in funzione del presente Avviso saranno trattati in forma prevalentemente automatizzata, con adeguate garanzie di sicurezza e riservatezza, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia; tali dati saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento della relativa finalità nel rispetto del principio di minimizzazione ex art. 5.1.c) GDPR ed eventualmente conservati per un periodo successivo per rispondere ad esigenze di natura amministrativa e contabile/fiscale, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio. In particolare, il periodo previsto di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dall'accreditamento del Catalogo Formativo.
3. Ferma restando la libertà nel conferimento dei dati personali da parte della controparte, si fa presente che la mancata comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità per il Fondo di prendere in considerazione le richieste di valutazione del catalogo di interesse.
4. Il Fondo riconosce il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati stessi, nelle ipotesi in cui il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, e di opposizione, secondo quanto previsto agli art. 15-22 della suddetta normativa. In ogni caso, l'interessato è sempre legittimato a proporre reclamo presso l'Autorità di controllo competente, se ritiene che un trattamento che lo riguarda violi le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali.
5. Resta espressamente inteso che il soggetto dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto.
6. Nell'ambito delle predette finalità, i dati potranno essere comunicati ai nostri collaboratori e dipendenti, nell'ambito delle mansioni assegnate e in base a specifica autorizzazione al trattamento dei dati. I dati potranno, altresì, essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti nonché agli organismi preposti alla vigilanza e al controllo (es: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL ecc.).
7. I Soggetti Gestori, a loro volta, trattano dati raccolti in qualità di titolari autonomi e sono responsabili della correttezza e liceità dei trattamenti posti in essere nell'ambito del rapporto instaurato con i tutti i soggetti coinvolti in relazione a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

8. Titolare del trattamento ai fini del presente Avviso è: Fondo Formazienda, Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua (riconosciuto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali), sede in Crema (Italia), Via Olivetti n.13; C.F 91031030199, e-mail direzione@formazienda.com; mail pec: relazioniesterne@pec.formazienda.com, telefono 0373472168.
9. Il Data Protection Officer di Formazienda, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 GDPR, è contattabile all'indirizzo: la@professioneconsulenza.com; al fine dell'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali.
10. Il Fondo considera informati e resi edotti i partecipanti ai progetti formativi relativamente a quanto espresso nel presente paragrafo.

15. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

1. Il testo integrale dell'Avviso e gli allegati sono pubblicati sul sito web www.formazienda.com nella sezione Avvisi aperti.
2. Gli allegati, la manualistica del Fondo e la modulistica di riferimento costituiscono parte integrante del presente Avviso.

16. ASSISTENZA

1. Eventuali comunicazioni e quesiti nella fase di presentazione del catalogo possono essere rivolti all'indirizzo e-mail: assistenzatecnica@formazienda.com.
2. Tutte le comunicazioni inerenti alla gestione dei cataloghi non disciplinate espressamente nel presente testo dovranno pervenire al Fondo mediante l'invio di mail pec all'indirizzo: accreditamentocataloghi@pec.formazienda.com.

17. FAQ

1. Le risposte alle domande più frequenti sono pubblicate sul sito web www.formazienda.com.
2. Il Fondo si riserva di fornire eventuali indicazioni operative non contemplate nel testo dell'Avviso e dei relativi allegati attraverso la pubblicazione di FAQ che diverranno integrative rispetto a quanto previsto nei documenti richiamati.