

CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO PER VERIFICA *EX POST* DEL PROGETTO
QUADRO FINANZIATO DAL FONDO FORMAZIENDA A VALERE SULL'AVVISO N.
2/2017 ID. _____ DAL TITOLO _____

CIG: _____

FONDO FORMAZIENDA, Fondo Paritetico Per la Formazione Continua, con sede
legale in Via Olivetti, n. 13 - 26013 Crema (CR) Codice Fiscale 91031030199, in
persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Andrea Bignami nel
contesto del presente atto indicato per brevità "Fondo o Committente"

e

_____, con sede _____, Via
_____ Codice Fiscale e p.I.V.A. _____ in
persona del legale rappresentante/titolare _____, nel contesto
del presente atto indicata per brevità anche "Affidatario"

premessato che

il Consiglio di Amministrazione, in data _____ ha deliberato di
affidare, tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett.
a) del D.lgs. n. 50/2016, il servizio di "verifica *ex post* del Progetto Quadro finanziato
dal Fondo Formazienda a valere sull'Avviso 2/2017-ID _____ dal titolo
_____ al /alla _____".

Tanto premesso, le parti come sopra rappresentate convengono e stipulano
quanto segue.

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA CONTRATTUALE DEL RAPPORTO

2.1. Nello svolgimento delle attività oggetto del servizio richiesto, l'Affidatario dovrà
fare riferimento alla normativa che disciplina il sistema dei Fondi Paritetici

Interprofessionali Nazionali per la Formazione Continua, a quanto disposto dal Fondo nell'Avviso n. 2/2017 e negli allegati di riferimento, nonché nel Manuale di Gestione del Conto Formazione di Sistema e nel Manuale per le attività di vigilanza e controllo.

Dovranno, in ogni caso, essere presi in considerazione tutti i documenti, le direttive, le comunicazioni e gli altri atti – comunque denominati – adottati da tutti i soggetti aventi competenza istituzionale in materia.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Affidatario dovrà certificare le spese rendicontate da ciascun Soggetto Gestore relative al Progetto Quadro di pertinenza, in base ai costi reali come previsto dall'Avviso n. 2/2017 e, pertanto, dovrà esaminare:

- la documentazione in originale utile a comprovare la realizzazione del Progetto; Quadro a supporto della totalità delle spese sostenute e rendicontate;
- l'Allegato X, all'Avviso n.2/2017, Relazione finale sull'attività svolta;
- l'Allegato T, all'Avviso n.2/2017, Dichiarazione composizione del cofinanziamento complessivo;
- l'Allegato O, all'Avviso n.2/2017, Dichiarazione composizione del cofinanziamento impresa;
- i registri didattici e/o le schede individuali utilizzate per la registrazione delle presenze in caso di formazione a distanza (FAD), studio individuale, training on the *job*, *action learning*, *coaching* e affiancamento nonché tutta la documentazione accompagnatoria ad ogni registro didattico/scheda individuale (Allegato I, Comunicazione avvio Progetto Formativo; Allegato H, Comunicazione elenco partecipanti; Allegato F, Dichiarazione conformità sede di svolgimento attività formative; Allegato L, Comunicazione chiusura Progetto Formativo; doc. ritiro attestati o copia attestati; C.V. Docenti);

- i verbali relativi alla/le visita/e ispettiva/e effettuata/e durante lo svolgimento delle attività formative del Progetto Quadro ed eseguite dalla società che ha avuto in appalto dal Fondo Formazienda l'esecuzione di tale attività;
- la documentazione amministrativo-contabile in originale dei costi eventualmente imputati alla Macrovoce D del Piano dei Conti (Costo del personale in formazione);
- la documentazione amministrativo-contabile in originale dei costi eventualmente imputati alla Macrovoce E del Piano dei Conti (Rimborso spese lavoratori sospesi).

L'affidatario dovrà verificare, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e dall'Appendice alle "Modalità gestionali e di rendicontazione del Progetto Quadro a valere sull'Avviso n. 2/2017" (Allegato B):

- a) la corretta imputazione delle spese relative alle Macrovoce A, B, C, D riferite alle azioni propedeutiche e ad azioni formative valide, nel rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso, dall'allegato B "Modalità gestionali e di rendicontazione del Progetto Quadro" e dall'Appendice all'Allegato B;
- b) il rispetto della disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato per le aziende beneficiarie del Progetto Quadro ed alle relative condizioni di esenzione, esclusione e intensità di aiuto;
- c) la conformità alla normativa civilistica, fiscale, previdenziale ed assistenziale dei documenti di costo e/o di spesa imputati alle suddette Macrovoce;
- d) la registrazione nella contabilità generale di tutte le spese imputate nel rendiconto;

ARTICOLO 5 – DURATA, CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1. La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione del medesimo e l'attività di verifica dovrà terminare, obbligatoriamente, entro 30 giorni dal primo accesso presso la sede ove dovrà essere svolta la verifica. Il primo accesso dovrà essere effettuato entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

5.2. Il corrispettivo complessivo dell'attività richiesta, è fissato in euro _____ (euro _____) oltre contributi e iva di legge, se dovuti. Il corrispettivo deve intendersi onnicomprensivo, pertanto, non saranno riconosciute spese per viaggi e trasferte, vitto e alloggio.

5.2 Il corrispettivo contrattuale si riferisce in ogni caso all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

5.3 Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, al termine della avvenuta consegna della certificazione del Progetto Quadro.

5.4. Le fatture dovranno essere inviate alla seguente mail di posta elettronica certificata: fatturazione_elettronica@pec.formazienda.com

Si precisa inoltre che la compilazione delle fatture dovrà riportare i seguenti dati:

- FONDO FORMAZIENDA
VIA OLIVETTI, 13
26013 CREMA (CR)
- C.F. (no Partita IVA): 91031030199
- Pagamento: bonifico bancario
- IBAN: corrispondente a quello indicato nel format del c.c. dedicato
- Codice Identificativo Gara (C.I.G.): _____
- Data del C.d.A.: _____.

5.5. L'Affidatario assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm., in mancanza, il

contratto si considererà risolto di diritto e il Fondo non provvederà ad effettuare alcun pagamento.

A tal fine, l’Affidatario comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto.

Il corrispettivo pattuito verrà pagato tramite bonifico bancario.

Art. 6 – GRUPPO DI LAVORO

L’Affidatario potrà avvalersi, se lo ritiene, di collaboratori, al fine di farsi assistere nelle operazioni di verifica. L’affiancamento sarà effettuato sotto la propria supervisione ed esclusiva responsabilità.

Resta inteso che l’attività oggetto del presente contratto non potrà essere delegata a terzi. Pena, la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

Art. 7 - CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO

7.1. È fatto divieto all’Affidatario di cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto, senza l’espressa accettazione da parte del Fondo.

7.2. È fatto divieto all’Affidatario di cedere a terzi il presente contratto.

7.3. È fatto divieto, altresì, di subappaltare le prestazioni oggetto del presente contratto, ai sensi dell’art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 8- RESPONSABILITÀ

L’Affidatario è responsabile dei danni, a qualsiasi titolo, derivanti e/o connessi all’esecuzione del presente contratto.

Art. 9 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri.

Art. 10 - COMUNICAZIONI

10.1. Tutte le comunicazioni, escluse quelle di cui al punto 5.4 che precede, nonché gli scambi di informazioni tra il Committente e l’Affidatario si intendono

validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'Affidatario, ovvero, quando ciò non sia possibile, con lettera raccomandata a. r., come previsto dal c. 3 dell'art. 75 del D.lgs. n. 50/2016.

_____:

Fondo Formazienda: ufficiogare@pec.formazienda.com.

10.2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate via posta elettronica certificata o con lettera raccomandata a. r.; diversamente, il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 11 - DICHIARAZIONE E IMPEGNO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario dichiara di conoscere e di aver preso atto delle previsioni di cui al Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e si impegna ad improntare il proprio comportamento, finalizzato all'attuazione del presente contratto, a principi di trasparenza e correttezza e alla più stretta osservanza del summenzionato Decreto, dichiarando altresì di non essere sino ad ora mai incorsa nella commissione di uno dei reati nello stesso contemplati. L'Affidatario dichiara di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (il "Decreto") e il Codice Etico del Fondo Formazienda (il "Codice Etico") disponibile sul sito [http://www.formazienda.com/doc/04_PG_F_M231_CODETICO_00 .pdf](http://www.formazienda.com/doc/04_PG_F_M231_CODETICO_00.pdf) e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni di cui al Decreto stesso e al detto Codice Etico, astenendosi dalla commissione di condotte illecite.

L'inosservanza, da parte dell'Affidatario di una qualsiasi delle previsioni del predetto Decreto o del Codice comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente contratto e legittimerà il Fondo a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla stessa, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal citato Decreto.

ART. 12 - INFORMATIVA PER LA GESTIONE DEI DATI PERSONALI.

12.1. Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), le parti del presente contratto si danno reciproco atto che i dati personali relativi a ciascun contraente (dati anagrafici dei legali rappresentanti della società, etc.) verranno trattati come ragionevolmente necessario ai fini della prestazione dei servizi oggetto del presente contratto, degli adempimenti che su di essa gravano in virtù di leggi, regolamenti e/o comunicazioni da parte di autorità competenti ovvero per altre opportune finalità interne (anche in relazione a profili amministrativi ovvero di controllo della qualità). Le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 537/2014, per quanto concerne il Fondo, sono disponibili sul sito www.formazienda.com ;

12.2. Le parti si danno altresì reciproco atto che i dati saranno trattati solo per il tempo necessario alla finalità indicata nel rispetto del principio di minimizzazione ex art. 5.1. c) GDPR ed eventualmente conservati per un periodo successivo per rispondere ad esigenze di natura amministrativa e contabile/fiscale nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio. Le parti del presente atto riconoscono reciprocamente il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati stessi, nelle ipotesi in cui il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, e di opposizione, secondo quanto previsto agli artt. 15-22 della suddetta normativa.

Le parti adempiranno agli obblighi previsti per il titolare del trattamento ai sensi della Disciplina in materia di protezione dei dati personali in relazione ai dati personali da ciascuno rispettivamente trattati nell'ambito dei servizi oggetto del presente contratto.

Il Data Protection Officer del Fondo, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 GDPR, è contattabile all'indirizzo la@professioneconsulenza.com, al fine dell'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali.

Art. 13 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Resta stabilito tra le parti che quanto non previsto dal presente contratto è regolato dal D.lgs. n. 50/2016 e dalle norme del Codice Civile.

Articolo 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere dalla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, le parti concordano quale foro esclusivo competente, quello di Cremona.

Articolo 15 - REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione del presente contratto in caso d'uso saranno a carico della parte richiedente la registrazione medesima.

Letto, confermato e sottoscritto

Crema, _____

Fondo Formazienda

Dott. Andrea Bignami

(f.to firma digitale)

(f.to firma digitale)

Ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, l'Affidatario dichiara di ben conoscere ed approvare per iscritto le clausole di cui ai seguenti articoli: Art. 7 (Cessione del credito e del contratto. Subappalto); Art. 8 (Responsabilità); Art. 9 (Obblighi dell'affidatario); Art. 14 (Controversie e foro competente).

Letto, confermato e sottoscritto

Crema, _____

Fondo Formazienda

Dott. Andrea Bignami

(f.to firma digitale)

(f.to firma digitale)