

CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO PER VERIFICA *EX POST* DEL PROGETTO
QUADRO FINANZIATO DAL FONDO FORMAZIENDA A VALERE SULL'AVISO N. 1/2017
ID. _____ DAL TITOLO _____

CIG: _____

FONDO FORMAZIENDA, Fondo Paritetico Per la Formazione Continua, con sede legale in Via Olivetti, n. 17 - 26013 Crema (CR) Codice Fiscale 91031030199, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Andrea Bignami nel contesto del presente atto indicato per brevità "Fondo o Committente"

e

_____, con sede _____, Via _____
Codice Fiscale e p I.V.A. _____ in
persona del legale rappresentante/titolare _____, nel contesto
del presente atto indicata per brevità anche "Affidatario"

premessi che

il Consiglio di Amministrazione, in data _____ ha deliberato di affidare, tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, il servizio di "verifica *ex post* del Progetto Quadro finanziato dal Fondo Formazienda a valere sull'Avviso 1/2017-ID _____ dal titolo _____ al /alla _____".

Tanto premesso, le parti come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA CONTRATTUALE DEL RAPPORTO

2.1. Nello svolgimento delle attività oggetto del servizio richiesto, l'Affidatario dovrà fare riferimento alla normativa che disciplina il sistema dei Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali per la Formazione Continua, a quanto disposto dal

Fondo nell'Avviso n. 1/2017 e negli allegati di riferimento, nonché nel Manuale di Gestione del Conto Formazione di Sistema e nel Manuale per le attività di vigilanza e controllo.

Dovranno, in ogni caso, essere presi in considerazione tutti i documenti, le direttive, le comunicazioni e gli altri atti – comunque denominati – adottati da tutti i soggetti aventi competenza istituzionale in materia.

La documentazione è reperibile sul sito istituzionale del Fondo alla pagina: <https://www.formazienda.com/avvisi/avviso-12017/>.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Affidatario dovrà certificare le spese rendicontate da ciascun Soggetto Gestore relative al Progetto Quadro di pertinenza, in base ai Costi unitari standard (UCS) come previsto dall'Avviso n. 1/2017 e, pertanto, **dovrà esaminare:**

- la documentazione in originale utile a comprovare la realizzazione del Progetto Quadro a supporto della totalità delle spese sostenute e rendicontate, nonché le comunicazioni, le richieste di variazione del Progetto Quadro con le relative validazioni e autorizzazioni alle variazioni, alle deleghe e ai partenariati da parte del Fondo Formazienda;
- l'Allegato X, all'Avviso n.1/2017, Relazione finale sull'attività svolta;
- l'Allegato T, all'Avviso n.1/2017, Dichiarazione composizione del cofinanziamento complessivo;
- l'Allegato O, all'Avviso n.1/2017, Dichiarazione composizione del cofinanziamento impresa;
- i registri didattici e/o le schede individuali utilizzate per la registrazione delle presenze in caso di formazione a distanza (FAD), studio individuale, *training on the job*, *action learning*, *coaching* e affiancamento nonché tutta la documentazione accompagnatoria ad ogni registro didattico/scheda individuale (Allegato I, Comunicazione avvio Progetto Formativo; Allegato H, Comunicazione elenco partecipanti; Allegato F, Dichiarazione conformità sede di svolgimento attività formative; Allegato L, Comunicazione chiusura Progetto Formativo; C.V. Docenti);

- i verbali relativi alla/le visita/e ispettiva/e effettuata/e durante lo svolgimento delle attività formative del Progetto Quadro;
- la documentazione amministrativo-contabile in originale dei costi eventualmente imputati alla Macrovoce D del Piano dei Conti (Costo del personale in formazione);
- la documentazione amministrativo-contabile in originale dei costi eventualmente imputati alla Macrovoce E del Piano dei Conti (Rimborso spese lavoratori sospesi).

L’Affidatario dovrà verificare, nel rispetto di quanto previsto dall’Avviso e dall’Allegato B “Modalità gestionali e di rendicontazione del Progetto Quadro a valere sull’Avviso n. 1/2017”:

- A) la conformità agli originali sottoscritti in formato cartaceo, in possesso del Soggetto Gestore, dei formulari e dei documenti relativi all’attuazione del Progetto Quadro inseriti nel Sistema Informatico del FONDO FORMAZIENDA;
- B) la rispondenza dei dati relativi alle azioni formative e ai lavoratori partecipanti inseriti dal Soggetto Gestore nel Sistema Informatico del FONDO FORMAZIENDA alle risultanze dei registri didattici e dei fogli firma recanti le sottoscrizioni originali dei docenti, del personale non docente e dei lavoratori partecipanti;
- C) la corretta determinazione delle spese rendicontate per le Macrovoce A, B, C in base all’Unità Costo Standard prevista dall’Avviso n. 1/2017, con le modalità stabilite al punto 13 dell’Avviso e ai punti 4, 5, 6 dell’allegato B “Modalità gestionali e di rendicontazione del Progetto Quadro a valere sull’Avviso n. 1/2017”, nel rispetto del preventivo finanziario del Progetto Quadro e di tutte le condizioni di ammissibilità previste dall’Avviso e i relativi allegati;
- D) il rispetto della disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato per le aziende beneficiarie del Progetto Quadro ed alle relative condizioni di esenzione, esclusione e intensità di aiuto;
- E) la corretta imputazione dei costi relativi alla Macrovoce D del Piano dei Conti (Costo del personale in formazione), quota cofinanziamento privato, riferite solo ad azioni formative valide, con particolare riferimento a:

- corretta determinazione del costo del personale dipendente in servizio partecipante alla formazione sulla base del costo orario determinato nel rispetto del punto 5 dell'allegato B "Modalità gestionali e di rendicontazione del Progetto Quadro a valere sull'Avviso n. 1/2017", di quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/00 relative alla composizione del cofinanziamento, Allegato O all'Avviso n. 1/2017 - Dichiarazione composizione del cofinanziamento impresa, tenuto conto delle ore di effettiva presenza ricavate dai relativi registri e fogli presenza prodotti e conservati dal Soggetto Gestore, in coerenza con la "Dichiarazione riepilogativa della intensità degli aiuti e del cofinanziamento privato delle aziende partecipanti alla formazione", Allegato T all'Avviso n. 1/2017 - Dichiarazione composizione del cofinanziamento complessivo;
 - corretto conteggio nel predetto computo, secondo la normativa vigente ed in relazione alle ore di partecipazione alle attività formative, dei costi relativi agli oneri previdenziali e assistenziali, alla quota di TFR, alla quota di 13^a e 14^a mensilità (se presente), e all'Irap (se presente);
 - conformità alla normativa civilistica, fiscale, previdenziale della documentazione;
- F) la corretta imputazione dei costi relativi alla Macrovoce E del Piano dei Conti (Rimborso spese lavoratori sospesi), riferite solo ad azioni formative valide, nel rispetto di quanto previsto al punto 13.4 dell'Avviso e dell'Allegato B "Modalità gestionali e di rendicontazione del Progetto Quadro a valere sull'Avviso n. 1/2017";
- G) il rispetto delle condizioni, delle procedure, dei parametri e delle soglie massime previste ai punti 6.3, 6.4 dell'Avviso per l'affidamento di deleghe a terzi, partenariato, forniture di servizi;
- H) la conformità/rispondenza della documentazione utile a dimostrare le attività del personale impegnato nella preparazione e realizzazione del Progetto Quadro (vedi Allegato X all'Avviso n. 1/2017 - Relazione finale sull'attività svolta, punto II.3.1), nonché verificare le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/00, in esso contenute ad esclusione di quelle indicate nei punti 4,8,10;
- I) la dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/00 relativa alla domanda di finanziamento, Allegato C all'Avviso n.1/2017 – Domanda di finanziamento del

Soggetto Gestore, in particolare, la dichiarazione indicata al punto 1 e relativa al regime I.V.A. applicato dal Soggetto Gestore.

ARTICOLO 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'attività di revisione dovrà essere espletata presso la sede del Soggetto Gestore

_____, sita in _____
_____.

ARTICOLO 5 – DURATA, CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1. La durata dell'attività affidata decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà terminare, obbligatoriamente, entro 30 giorni dalla stipula medesima.

5.2. Il corrispettivo complessivo dell'attività richiesta, è determinato nell'1% del valore complessivo del Progetto Quadro ID_____ dal titolo _____ ed è fissato in euro _____ (euro _____) oltre contributi e iva di legge, se dovuti.

Il corrispettivo deve intendersi omnicomprensivo, pertanto, non saranno riconosciute spese per viaggi e trasferte, vitto e alloggio.

5.2 Il corrispettivo contrattuale si riferisce in ogni caso all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

5.3 Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, al termine della avvenuta consegna della certificazione del Progetto Quadro.

5.4. Le fatture dovranno essere inviate alla seguente mail di posta elettronica certificata: fatturazione_elettronica@pec.formazienda.com

Si precisa inoltre che la compilazione delle fatture dovrà riportare i seguenti dati:

- FONDO FORMAZIENDA
VIA OLIVETTI, 17
26013 CREMA (CR)
- C.F. (no Partita IVA): 91031030199

- Pagamento: bonifico bancario
- IBAN: corrispondente a quello indicato nel format del c.c. dedicato
- Codice Identificativo Gara (C.I.G.): _____
- Data del C.d.A.: _____.

5.5. L’Affidatario assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm., in mancanza, il contratto si considererà risolto di diritto e il Fondo non provvederà ad effettuare alcun pagamento.

A tal fine, l’Affidatario comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto.

Il corrispettivo pattuito verrà pagato tramite bonifico bancario.

Art. 6 – GRUPPO DI LAVORO

L’Affidatario potrà avvalersi, se lo ritiene, di collaboratori, al fine di farsi assistere nelle operazioni di verifica. L’affiancamento sarà effettuato sotto la propria supervisione ed esclusiva responsabilità.

Resta inteso che l’attività oggetto del presente contratto non potrà essere delegata a terzi. Pena, la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

Art. 7 - CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO

7.1. È fatto divieto all’Affidatario di cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto, senza l’espressa accettazione da parte del Fondo.

7.2. È fatto divieto all’Affidatario di cedere a terzi il presente contratto.

7.3. È fatto divieto, altresì, di subappaltare le prestazioni oggetto del presente contratto, ai sensi dell’art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 8- RESPONSABILITÀ

L’Affidatario è responsabile dei danni, a qualsiasi titolo, derivanti e/o connessi all’esecuzione del presente contratto.

Art. 9 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri.

Art. 10 - COMUNICAZIONI

10.1. Tutte le comunicazioni, escluse quelle di cui al punto 5.4 che precede, nonché gli scambi di informazioni tra il Committente e l’Affidatario si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall’Affidatario, ovvero, quando ciò non sia possibile, con lettera raccomandata a. r., come previsto dal c. 3 dell’art. 75 del D.lgs. n. 50/2016.

_____:

Fondo Formazienda: ufficiogare@pec.formazienda.com.

10.2. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate via posta elettronica certificata o con lettera raccomandata a. r.; diversamente, il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 11 - DICHIARAZIONE E IMPEGNO DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dichiara di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (il “Decreto”) e il Codice Etico del Fondo Formazienda (il “Codice Etico”) disponibile sul sito http://www.formazienda.com/wp-content/uploads/2018/09/04_PG_F_M231_CODETICO_00.pdf e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni di cui al Decreto stesso e al detto Codice Etico, astenendosi dalla commissione di condotte illecite.

L’inosservanza, da parte dell’Affidatario di una qualsiasi delle previsioni del predetto Decreto o del Codice comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente contratto e legittimerà il Fondo a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla stessa, a mero titolo

esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal citato Decreto.

ART. 12 - INFORMATIVA PER LA GESTIONE DEI DATI RELATIVI AD UN CONTRATTO

12.1. Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), le parti del presente contratto si danno reciproco atto che i dati personali relativi a ciascun contraente (dati anagrafici dei legali rappresentanti della società, etc.) verranno trattati in ragione del rapporto contrattuale corrente tra le parti e inseriti ed elaborati nelle rispettive banche dati, al fine esclusivo di gestire i reciproci rapporti contrattuali.

12.2. Le parti si danno altresì reciproco atto che i dati saranno trattati solo per il tempo necessario alla finalità indicata nel rispetto del principio di minimizzazione ex art. 5.1. c) GDPR ed eventualmente conservati per un periodo successivo per rispondere ad esigenze di natura amministrativa e contabile/fiscale nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio. Le parti del presente atto riconoscono reciprocamente il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati stessi, nelle ipotesi in cui il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, e di opposizione, secondo quanto previsto agli artt. 15-22 della suddetta normativa.

Resta espressamente inteso che ciascuna parte dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto.

Titolare del trattamento ai fini del presente atto è il Fondo Formazienda, con sede in Crema (CR), via Olivetti, 17.

Il Data Protection Officer del Fondo, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 GDPR, è contattabile all'indirizzo la@professioneconsulenza.com, al fine dell'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali.

Art. 13 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Resta stabilito tra le parti che quanto non previsto dal presente contratto è regolato dal D.lgs. n. 50/2016 e dalle norme del Codice Civile.

Articolo 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere dalla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, le parti concordano quale foro esclusivo competente, quello di Cremona.

Articolo 15 - REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione del presente contratto in caso d'uso saranno a carico della parte richiedente la registrazione medesima.

Letto, confermato e sottoscritto

Crema, _____

Fondo Formazienda

Dott. Andrea Bignami

(f.to firma digitale)

(f.to firma digitale)

Ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, l'Affidatario dichiara di ben conoscere ed approvare per iscritto le clausole di cui ai seguenti articoli: Art. 7 (Cessione del credito e del contratto. Subappalto); Art. 8 (Responsabilità); Art. 9 (Obblighi dell'affidatario); Art. 14 (Controversie e foro competente).

Letto, confermato e sottoscritto

Crema, _____

Fondo Formazienda

Dott. Andrea Bignami

(f.to firma digitale)

(f.to firma digitale)