Spett.le

FONDO FORMAZIENDA

Via Olivetti, n. 17

26013 – Crema (CR)

|  |  |
| --- | --- |
| **Luogo e data:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Protocollo:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID. Piano:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:** | Richiesta autorizzazione per: |

**Si chiede l’autorizzazione alla variazione in oggetto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di comunicazione** *(barrare per scelta)* | **Schema della richiesta** |
| ❑ Proroga | ❑ Proroga di inizio attività dal \_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_  ❑ Proroga di fine attività dal \_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_  ❑ Proroga di rendiconto dal \_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_ |
| ❑ Variazioni  Partner/soggetti delegati |  |
| ❑ Rimodulazione Piano formativo | Esporre le variazioni dei dati fisici del piano approvato  (Tot. ore progetti formativi, n. partecipanti per progetto formativo ecc.) |
| ❑ Variazione Budget approvato | Esporre le modifiche rimodulando il finanziamento definito con unità di costo standard (UCS) o VOUCHER o COSTI REALI |
| ❑ Variazione aziende coinvolte rispetto al piano approvato | Esporre le motivazioni della variazione.  ***ATTENZIONE*** – conservare agli atti:   * CASSETTO PREVIDENZIALE con riscontro dell’adesione a FORMAZIENDA delle aziende coinvolte * Dichiarazione cumulativa delle imprese * Tutti i documenti gestionali/amministrativi relativi al progetto/corso. |
| ❑ Altro | Specificare la situazione da piano e la modifica richiesta |

|  |
| --- |
| **Motivare la richiesta di variazione:** |

Il Legale Rappresentante

o Designer del piano formativo

*(timbro e firma)*