



Fondo paritetico interprofessionale nazionale
per la formazione continua

**AVVISO DI ACCREDITAMENTO AL
REPERTORIO DELLE STRUTTURE FORMATIVE
2016-2017**

Art. 1

Premesse e indicazioni di carattere generale

FORMAZIENDA, Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua (altrimenti detto "Fondo"), implementa con il presente avviso il Repertorio delle strutture formative. Coloro che intendono presentare proposte progettuali riconducibili a piani formativi, condivisi dalla Confederazione datoriale SISTEMA COMMERCIO E IMPRESA e dalla Confederazione dei lavoratori CONFESAL e promossi dal Fondo, devono accreditarsi al Repertorio delle strutture formative del Fondo.

Sono destinatari dell'Avviso enti di formazione, agenzie formative, associazioni, società, studi professionali, studi associati, enti bilaterali, organismi paritetici giuridicamente costituiti, che abbiano tra gli scopi definiti nell'oggetto sociale del proprio statuto l'attività di formazione.

Art. 2

Intesa Parti Sociali

È necessario, per richiedere l'accREDITAMENTO al Repertorio delle strutture formative, ottenere l'intesa sottoscritta bilateralmente dalle Parti Sociali costituenti il Fondo. La richiesta di intesa alle Parti Sociali avviene esclusivamente tramite accesso al portale FORM-UP (<http://formup.formazienda.com/>)¹.

Il soggetto che richiede l'intesa deve utilizzare l'allegato A (istanza di rilascio intesa), scaricabile dal portale FORM-UP.

All'istanza è necessario allegare, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione:

- istanza di rilascio intesa (**Allegato A**);
- documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- atto costitutivo;
- statuto da cui si evince la presenza dell'attività di formazione nell'oggetto sociale;
- descrizione dettagliata, su carta intestata, a firma del legale rappresentante, dello stato delle relazioni e delle attività realizzate con le Parti Sociali (con particolare riferimento alle relazioni già in essere o all'interesse ad attivarle con le Parti Sociali costituenti il Fondo Formazienda e/o con il Fondo stesso, indicando anche i campi di attività ed eventuali piani di sviluppo) e con le istituzioni del territorio in cui si opera;
- DURC in corso di validità (se ricorrono i presupposti di legge).

Le istanze di rilascio intesa alle Parti Sociali saranno esaminate secondo quanto stabilito nel successivo articolo 7 dalla Commissione Parere Parti Sociali – istituita dal Consiglio di Amministrazione del Fondo Formazienda – che rileva il possesso dei requisiti e valuta la completezza e l'adeguatezza della documentazione.

¹ La struttura formativa potrà, solo in caso di mancato funzionamento di FORM-UP, inviare l'istanza di intesa alle Parti Sociali all'indirizzo PEC intesa.partisociali@pec.formazienda.com.

La Commissione Parere Parti Sociali comunicherà al soggetto richiedente l'esito della valutazione di concessione o di diniego dell'intesa e trasferirà al Nucleo di Valutazione Tecnico le intese rilasciate. Il mancato rilascio dell'intesa delle Parti Sociali comporta l'inammissibilità dell'istanza presentata.

L'intesa rilasciata dalla Commissione Parere Parti Sociali decadrà in caso di non accoglimento dell'istanza di accreditamento al Repertorio delle strutture formative del Fondo.

Art. 3

Istanza di accreditamento al Repertorio delle strutture formative del Fondo

Le strutture formative devono caricare l'istanza di accreditamento al Repertorio delle strutture formative del Fondo tramite accesso al portale FORM-UP (<http://formup.formazienda.com/>) utilizzando l'**Allegato B** (istanza di accreditamento al Repertorio delle strutture formative) scaricabile dal portale FORM-UP².

All'istanza è necessario allegare la seguente documentazione:

- a) a pena di inammissibilità alla valutazione di merito: istanza di accreditamento al Repertorio delle strutture formative (allegato B) debitamente timbrata e firmata dal legale rappresentante;
- b) a pena di inammissibilità alla valutazione di merito: documento di identità del legale rappresentante;
- c) *Curriculum/curricula vitae* in formato europeo del professionista e/o della società incaricato/a della gestione contabile e amministrativa;
- d) elenco delle esperienze in formazione continua e permanente;
- e) copia del provvedimento/decreto di accreditamento regionale (se in possesso);
- f) adozione modelli organizzativi secondo il d.lgs. n. 231/01 (se in possesso);
- g) certificazione di qualità EA37 (se in possesso);
- h) dichiarazione del legale rappresentante inerente l'ubicazione, il titolo di disponibilità dei locali e la durata della disponibilità;
- i) altro (es.: pubblicazioni, certificazioni)

Le istanze di accreditamento al Repertorio delle strutture formative del Fondo, corredate dalla documentazione prevista, saranno verificate e valutate dal Nucleo di Valutazione Tecnico di cui al successivo art. 8.

Art. 4

Criteri di valutazione

L'accREDITAMENTO al Repertorio delle strutture formative è conseguito dal soggetto richiedente che raggiunga un punteggio minimo di 60 punti su 100 totali, ottenuto dalla valutazione dei requisiti indicati nella successiva tabella.

Il Nucleo di Valutazione Tecnico attribuirà un punteggio per ogni singolo requisito, secondo quanto stabilito nella griglia sotto riportata.

² La struttura formativa potrà, solo in caso di mancato funzionamento di FORM-UP, inviare l'istanza di accreditamento all'indirizzo PEC relazioniesterne@pec.formazienda.com.

Requisito	Descrizione	Punteggio attribuibile	
4.1	Esperienza in formazione continua e permanente		max 30 punti
4.2	4.2.1 Possesso di accreditamento regionale	10 punti se accreditati presso una regione d'Italia	max 20 punti
	4.2.2 Adozione di modelli organizzativi previsti dal d.lgs. n. 231/01	5 punti se presente documentazione attestante l'adozione di modelli organizzativi come previsto dal d.lgs. n. 231/01	
	4.2.3 Possesso di certificazioni di qualità nel settore della formazione	5 punti se presente certificazione di qualità nel settore EA37	
4.3	Adeguatezza struttura amministrativa		max 15 punti
4.4	Affidabilità patrimoniale e finanziaria		max 30 punti
4.5	Premialità (settorialità, nazionalità, pubblicazioni, apprendistato, altro)		max 5 punti

Vengono di seguito descritti i criteri di valutazione per singolo requisito con i necessari elementi informativi e documentali da presentare in sede di istanza di accreditamento.

Ogni documento prodotto deve riportare in modo esplicito a quale requisito della tabella sopra riportata fa riferimento.

4.1 Esperienza in formazione continua e permanente

Tale criterio intende valutare la portata tecnica, economica e sociale dei progetti formativi realizzati dalla struttura formativa almeno negli ultimi due anni e finanziati da fondi pubblici o autofinanziati.

Il richiedente deve fornire le seguenti informazioni:

- il titolo del progetto, la durata, l'anno e il luogo di realizzazione;
- l'ammontare del costo totale del progetto, evidenziando la quota di finanziamento pubblico ottenuto e di cofinanziamento privato prodotto;
- il numero delle imprese beneficiarie e il numero dei destinatari dell'intervento formativo;
- la descrizione sintetica del progetto e degli obiettivi formativi;
- l'esito della eventuale verifica amministrativa per i progetti finanziati con fondi pubblici.

Qualora la struttura formativa che inoltra istanza di accreditamento sia stata costituita da meno di un anno, in alternativa alle informazioni sopra richieste, dovrà produrre i *curricula vitae* in formato europeo di coloro che nella stessa operano e dai *curricula* si dovrà evincere l'esperienza personale maturata in materia di formazione, con particolare riferimento agli ultimi due anni.

4.2 Certificazioni

Tale criterio intende evidenziare il livello dei processi interni della struttura formativa che tendono a un sistema di qualità nell'attività svolta.

4.2.1 Accredimento regionale

È richiesta la documentazione di supporto, ai fini della verifica di quanto dichiarato nell'istanza di accreditamento (decreto/atto di accreditamento, stampa aggiornata dell'albo/repertorio dei soggetti accreditati nella/e regione/i di competenza).

4.2.2. Adozione di modelli organizzativi previsti dal d.lgs. n. 231/01

È richiesta la documentazione di supporto, ai fini della verifica di quanto dichiarato nell'istanza di accreditamento (atto di adozione di quanto previsto dal d.lgs. n. 231/01).

4.2.3. Possesso della certificazione di qualità nel settore EA37

È richiesta la documentazione di supporto, ai fini della verifica di quanto dichiarato nell'istanza di accreditamento (copia della certificazione di qualità in materia di istruzione/formazione EA37 rilasciata da un ente autorizzato).

4.3 Adeguata struttura amministrativa

Tale criterio è finalizzato alla valutazione della capacità della struttura formativa nella gestione contabile e amministrativa dei piani e nelle procedure adottate per la rendicontazione. Il requisito viene valutato analizzando il *curriculum vitae* del responsabile della gestione contabile e amministrativa dei piani: nel *curriculum vitae* devono essere espressamente indicate le esperienze in materia di gestione amministrativa e rendicontazione di attività finanziate da fondi pubblici. Nel caso tale servizio fosse affidato a professionisti esterni alla struttura e/o a società, nel *curriculum vitae* del professionista/società dovranno essere messe in evidenza le informazioni oggetto di analisi al presente punto.

4.4 Affidabilità patrimoniale e finanziaria

Tale criterio è finalizzato a conoscere e valutare l'affidabilità patrimoniale e finanziaria della società di formazione richiedente. A tal fine la struttura dovrà caricare, a pena di inammissibilità dell'istanza alla valutazione di merito, tramite accesso al portale FORM-UP (<http://formup.formazienda.com/>)³ la documentazione di seguito indicata:

- visura camerale rilasciata negli ultimi tre mesi;
- ultimo bilancio approvato e rispettivi allegati;
- carta di identità in corso di validità del legale rappresentante.

I soggetti per i quali non sussiste l'obbligo di presentazione del bilancio sono tenuti a fornire un rendiconto della situazione economico-patrimoniale dal quale si evincano dati utili alla determinazione del punteggio.

Le *start-up* devono articolare e sviluppare un *business plan*.

La valutazione di affidabilità patrimoniale e finanziaria viene effettuata da una società esterna al Fondo e dallo stesso incaricata che provvederà a comunicare direttamente al Nucleo di Valutazione Tecnico il *rating* rilasciato. Il Nucleo di Valutazione Tecnico assume il punteggio attribuito dalla società in questione come valore di riferimento per la valutazione del requisito 4.4 di cui alla griglia di valutazione del precedente articolo 4.

³ La struttura formativa potrà, solo in caso di mancato funzionamento di FORM-UP, inviare la documentazione richiesta per il rilascio del rating all'indirizzo PEC rating@pec.formazienda.com.

4.5 Premialità

Il soggetto richiedente dovrà dimostrare con la presentazione di documentazione a supporto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti caratteristiche:

- specifiche relative a ulteriori elementi desumibili dalla descrizione dello stato delle relazioni e delle attività realizzate con le Parti Sociali di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- il coinvolgimento nella formazione erogata dalla struttura formativa di lavoratori con contratti di apprendistato o a progetto;
- la capacità dell'ente di erogare formazione a livello nazionale;
- la specializzazione dell'ente nell'erogare percorsi formativi settoriali/territoriali;
- le eventuali pubblicazioni scientifiche effettuate negli anni precedenti;
- la collaborazione con gli organismi paritetici/enti bilaterali nello svolgimento delle attività formative;
- la capacità dell'ente di erogare formazione con modalità innovative (es.: *e-learning*);
- la capacità dell'ente di erogare formazione per il rilascio di crediti ECM;
- la presenza di più accreditamenti regionali;
- la presenza di più filiali dell'ente nel territorio nazionale.

Art. 5

Modalità e termini di invio delle istanze di accreditamento

Le istanze di accreditamento e i relativi documenti dovranno essere caricati tramite accesso al portale FORM-UP (<http://formup.formazienda.com/>).

Le istanze di accreditamento al Repertorio, a pena d'inammissibilità, potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito di Formazienda del presente Avviso e fino alle ore 14:00 del 31/12/2017.

Le stesse saranno valutate secondo quanto stabilito nel successivo articolo 8.

Art. 6

Servizio di supporto tecnico per procedure di accreditamento

Nel periodo che decorre dalla pubblicazione *on-line* del presente Avviso e fino alle ore 14:00 del 31/12/2017, il Fondo mette a disposizione degli utenti un servizio di supporto tecnico per le procedure relative all'accREDITAMENTO.

Tale servizio opererà via mail dall'indirizzo **accREDITAMENTO@formazienda.com** garantendo il *feedback* entro cinque giorni lavorativi successivi al ricevimento della richiesta di assistenza.

Art. 7

Sessioni di valutazione della Commissione Parere Parti Sociali

La Commissione Parere Parti Sociali (CPPS) si riunisce per valutare la concessione o il diniego dell'intesa delle Parti Sociali di norma almeno una volta al mese.

I termini ultimi per la presentazione delle istanze di concessione intesa relative all'accreditamento al Repertorio delle strutture formative del Fondo, sono pubblicati sul sito di Formazienda www.formazienda.com.

La CPPS ha facoltà di chiedere in corso di istruttoria documenti integrativi, notizie ulteriori o audizioni: in tal caso, il soggetto richiedente dovrà rendersi disponibile a dare riscontri esaustivi e puntuali alle richieste della Commissione, da produrre entro i tempi stabiliti dalla Commissione stessa, pena l'inammissibilità dell'istanza oggetto di valutazione di merito.

La documentazione presentata entro i termini ultimi indicati per ciascuna sessione di valutazione viene presa in esame nella riunione della CPPS immediatamente successiva a quella data; diversamente la valutazione dell'istanza passa alla prima successiva data utile di riunione della medesima Commissione.

Le istanze ricevute oltre le ore 14:00 del 31/12/2017 non saranno ammesse ad alcuna valutazione.

La CPPS invia via PEC all'ente che ne ha fatto richiesta l'intesa rilasciata; in caso di diniego/non ammissione a valutazione la CPPS ne dà comunque comunicazione al soggetto richiedente.

Art. 8

Sessioni di valutazione del Nucleo di Valutazione Tecnico

Il Nucleo di Valutazione Tecnico (NdVT) si riunisce per valutare nel merito le istanze di accreditamento pervenute di norma almeno una volta al mese.

I termini ultimi per la presentazione della documentazione tecnica relativa all'accreditamento al Repertorio delle strutture formative del Fondo sono pubblicati sul sito di Formazienda www.formazienda.com.

La documentazione presentata entro i termini ultimi indicati per ciascuna sessione di valutazione viene presa in esame dal NdVT immediatamente successivo a quella data, diversamente la valutazione passa alla prima successiva data utile di riunione del medesimo Nucleo.

Le istanze ricevute oltre le ore 14:00 del 31/12/2017 non saranno ammesse ad alcuna valutazione.

Il NdVT ha facoltà di chiedere in corso di istruttoria documenti integrativi, notizie ulteriori o audizioni: in tal caso, il soggetto richiedente dovrà rendersi disponibile a dare riscontri esaustivi e puntuali alle richieste della Commissione, da produrre entro i tempi stabiliti dal Nucleo stesso. In mancanza di ciò, il NdVT si riserva di esprimere una valutazione con esito negativo non ammettendo il soggetto richiedente al Repertorio delle strutture formative accreditate.

Art. 9

Periodo di validità dell'Avviso

Il presente Avviso ha validità, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito *web* di Formazienda e fino alle ore 14:00 del 31/12/2017.

Formazienda si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'Avviso dandone comunicazione sul proprio sito.

Art. 10
Riserve

Il Fondo si riserva di emanare circolari modificative e integrative rispetto al presente testo. Le stesse saranno pubblicate sul proprio sito *web*. Per quanto attiene le modalità di comunicazione delle intese concesse o oggetto di diniego il Fondo si riserva di prevedere in futuro modalità differenti di comunicazione dell'esito dell'accreditamento all'ente richiedente.

Il Fondo si riserva, altresì, di procedere in qualsiasi momento successivo alla verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento nonché a effettuare delle valutazioni (qualitative e finanziarie) in merito alle attività formative che verranno finanziate all'ente.