



Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua

Avviso n. 1/2013

**ACCREDITAMENTO
AL REPERTORIO
DELLE STRUTTURE FORMATIVE**

Art. 1

Premesse ed indicazioni di carattere generale

FORMAZIENDA, Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua (altrimenti detto "Fondo") implementa con il presente avviso il Repertorio delle strutture formative¹.

Coloro che intendono presentare progetti formativi riconducibili a piani formativi concertati dalla Confederazione datoriale SISTEMA COMMERCIO E IMPRESA e dalla Confederazione dei lavoratori CONF.S.A.L. promossi dal Fondo devono accreditarsi al Repertorio delle strutture formative dello stesso Fondo.

Art. 2

Intesa Parti Sociali

L'istanza di accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative è accompagnata, a pena di inammissibilità, dall'intesa sottoscritta bilateralmente dalle Parti Sociali costituenti Formazienda.

La richiesta dell'intesa alle Parti Sociali avviene esclusivamente via posta elettronica certificata, inoltrando l'istanza di concessione dell'intesa dall'indirizzo di posta elettronica certificata della struttura formativa interessata all'indirizzo mail intesa.partisociali@pec.formazienda.com.

Per chiedere l'intesa la struttura formativa deve utilizzare il format di cui all'allegato A, scaricabile dal sito www.formazienda.com.

A tale istanza è necessario allegare la documentazione indicata nella tabella sotto riportata:

Documentazione da inviare	Indirizzo mail di riferimento
<input type="checkbox"/> istanza di rilascio intesa (allegato A)	intesa.partisociali@pec.formazienda.com
<input type="checkbox"/> atto costitutivo della società; <input type="checkbox"/> statuto ed eventuale regolamento; <input type="checkbox"/> a pena di inammissibilità, breve descrizione in merito alle relazioni in essere con le Parti Sociali (con particolare riferimento alle relazioni in essere con le Parti Sociali costituenti il Fondo Formazienda) e con le istituzioni del territorio in cui si opera.	

Le istanze saranno valutate secondo quanto stabilito nel successivo articolo 7.

Art. 3

Istanza di accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo

Le Strutture Formative che inoltrano istanza di accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo devono presentare, a pena di inammissibilità, l'istanza di accreditamento (allegato B) corredata da tutti i documenti indicati nello stesso allegato. Si precisa che tra gli allegati indicati nell'allegato B, la mancanza di documentazione concernente l'intesa tra le Parti Sociali comporta l'inammissibilità a valutazione di merito dell'istanza presentata².

Le istanze di accreditamento, corredate dalla documentazione prevista, saranno verificate e valutate da apposito Nucleo di Valutazione Tecnico di cui al successivo art. 8.

¹ Per strutture formative si intendono: enti, associazioni, aziende e professionisti che esercitano attività di formazione continua e permanente.

² Se l'intesa delle Parti Sociali è già stata ottenuta dalla Struttura Formativa, la stessa allegherà all'allegato B la scansione dell'intesa concessa; se l'intesa Parti Sociali è stata chiesta contestualmente all'invio della domanda al Nucleo di Valutazione tecnico, la Struttura Formativa allegherà all'allegato B la scansione della richiesta di intesa: sarà poi cura della Cpps inoltrare al NdVT l'intesa rilasciata.

Art. 4
Criteri di valutazione

L'accREDITAMENTO al Repertorio delle strutture formative, è conseguito dalla struttura formativa che raggiunga un punteggio minimo di 65 punti ottenuto dalla valutazione dei seguenti requisiti:

- *Struttura con comprovata esperienza in formazione continua e permanente (4.1);*
- *AccREDITAMENTO/i Regionale/i o adozione di modelli organizzativi d.lgs. 231/01 (4.2);*
- *Struttura amministrativa adeguata (4.3);*
- *Affidabilità patrimoniale e finanziaria (4.4);*
- *Premialità (4.5).*

Il Nucleo di Valutazione Tecnico attribuirà un punteggio per ogni singolo requisito, secondo la seguente griglia:

Requisito	Descrizione	Valore Attribuito
1	Struttura con comprovata esperienza in formazione continua e permanente	Da 0 a 30
2	Possesso di AccredITAMENTO regionale Adozione di modelli organizzativi previsti dal D. Lgs. 231/01.	Da 0 a 20 così ripartiti: 0 punti se il possesso non è documentato; 10 punti se in possesso di accredITAMENTO/i regionale/i o se si adottano i modelli organizzativi come previsti dalla D. Lgs. 231/01; 20 punti se accredITATI presso una regione d'Italia e se si adottano i modelli organizzativi come previsti dalla D. Lgs. 231/01.
3	Adeguata struttura amministrativa	Da 0 a 10 punti
4	Affidabilità Patrimoniale e Finanziaria	Da 0 a 30 punti
5	Premialità	Da 0 a 10 punti

Di seguito sono descritti i criteri di valutazione per singolo requisito, con i necessari elementi informativi e documentali da presentare in sede di istanza di accredITAMENTO.

Ogni documento prodotto deve riportare in modo esplicito a quale requisito fa riferimento.

4.1 *Struttura con comprovata esperienza in formazione continua e permanente*

Tale criterio intende valutare la portata tecnico-economica-sociale dei progetti formativi realizzati dalla struttura formativa negli ultimi 2 anni.

Il richiedente deve fornire le seguenti informazioni:

- titolo del progetto, durata e luogo di realizzazione;
- l'ammontare del costo totale del progetto evidenziando la eventuale quota di cofinanziamento pubblico/privato ottenuto;
- il numero delle imprese beneficiarie ed il numero degli occupati destinatari, dell'intervento formativo;
- la descrizione sintetica del progetto, evidenziando l'analisi del fabbisogno, gli obiettivi formativi e le competenze acquisite dai partecipanti;
- il piano delle attività;
- la descrizione delle metodologie di valutazione e monitoraggio del progetto;
- il tipo di finanziamento legato ad ogni singolo progetto formativo;
- esito della eventuale verifica amministrativa per i progetti finanziati con fondi pubblici.

Qualora la struttura formativa che inoltra istanza di accreditamento sia stata costituita da meno di un anno, in alternativa all'informazione sopra richiesta, dovrà produrre i curricula vitae di coloro che nella stessa operano, dai quali si potrà evincere l'esperienza personale maturata in materia di formazione con particolare riferimento agli ultimi due anni.

4.2 Accreditamento regionale/Adozione di modelli organizzativi previsti dal D. Lgs. 231/01.

Tale criterio intende evidenziare il livello dei processi interni della struttura formativa che tendono ad un sistema di qualità nell'attività di formazione. A tal fine gli elementi che concorrono alla valutazione del requisito sono i seguenti:

- accreditamento/i regionale/i;
- adozione di modelli organizzativi previsti dal D. Lgs. 231/01.

In entrambi i casi, è richiesta la documentazione di supporto, ai fini della verifica di quanto dichiarato nell'istanza di accreditamento (allegato B).

4.3 Adeguata Struttura Amministrativa

Tale criterio è finalizzato alla analisi dei metodi e degli strumenti utilizzati dalla struttura formativa nella gestione contabile e amministrativa dei piani, nonché delle procedure adottate per la rendicontazione degli stessi, come da dichiarazione resa dal Legale Rappresentante nell'istanza di accreditamento (lettera f).

4.4 Affidabilità Patrimoniale e Finanziaria

Tale criterio è finalizzato a conoscere e valutare l'affidabilità patrimoniale e finanziaria della struttura formativa richiedente. A tal fine la struttura richiedente dovrà inoltrare alla mail di posta elettronica certificata del Fondo rating@pec.formazienda.com dall'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto richiedente la documentazione indicata nella tabella sotto riportata³:

Documentazione da inviare	Indirizzo mail di riferimento
<input type="checkbox"/> visura camerale rilasciata negli ultimi tre mesi; <input type="checkbox"/> ultimo bilancio approvato e rispettivi allegati; <input type="checkbox"/> carta di identità in corso di validità del legale rappresentante.	rating@pec.formazienda.com

La valutazione di affidabilità patrimoniale e finanziaria viene effettuata da un Confidi appositamente incaricato dal Fondo Formazienda che provvederà a comunicare direttamente al Nucleo di Valutazione Tecnico il rating rilasciato e tradotto in un punteggio da 0 a 30. Il Nucleo di Valutazione Tecnico assume il punteggio attribuito dal Confidi come valore di riferimento per la valutazione del requisito n. 4 di cui alla griglia di valutazione del precedente articolo 4.

4.5 Premialità

Documentare:

- eventuale possesso di certificazione di qualità in materia di istruzione/formazione rilasciato da un ente autorizzato;
- il coinvolgimento nella formazione erogata dalla struttura formativa di lavoratori con contratti di apprendistato o a progetto;
- la capacità dell'ente di erogare formazione a livello nazionale;
- la specializzazione dell'ente nell'erogare percorsi formativi settoriali/territoriali;
- eventuali pubblicazioni scientifiche effettuate negli anni precedenti.

³ I Soggetti per i quali non sussiste l'obbligo di presentazione del bilancio, sono tenuti a fornire un rendiconto/situazione economica-patrimoniale dalla quale si evincano i dati utili per la determinazione del punteggio. Sulle eventuali Start-up deve essere fornito un business plan.

Art. 5

Modalità e termini di invio delle istanze di accreditamento

L'istanza di accreditamento e la relativa documentazione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

FORMAZIENDA – Nucleo di Valutazione Tecnico, Via Olivetti n. 17, 26013 Crema (CR).

In alternativa, è possibile inoltrare l'istanza e la documentazione all'indirizzo di posta elettronica certificata relazioniesterne@pec.formazienda.com dall'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto richiedente.

L'istanza e la documentazione dovranno essere inviate con la dicitura "Istanza di Accreditamento al Repertorio delle Strutture Formative"⁴.

Le istanze di accreditamento, pena la non ammissione, potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito di Formazienda del presente avviso e fino alle ore 12.00 del 31 dicembre 2013. Le stesse saranno valutate secondo quanto stabilito nel successivo articolo 8.

Art. 6

Servizio di supporto tecnico per procedure di accreditamento

Nel periodo che decorre dalla pubblicazione on-line del presente Avviso, fino alle ore 18.00 del giorno precedente la data ultima di scadenza dell'Avviso, il Fondo mette a disposizione degli Utenti, un servizio di supporto tecnico per le procedure dell'accREDITamento. Tale servizio opererà via mail dall'indirizzo accreditamento@formazienda.com garantendo il feedback entro le ore 24.00 del giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta di assistenza / supporto.

Art. 7

Sessioni di valutazione della Commissione Parere Parti Sociali

La Commissione Parere Parti Sociali (CPPS) si riunisce su convocazione del Presidente della stessa Commissione, di norma almeno una volta al mese, per valutare la concessione o il diniego dell'intesa delle Parti Sociali.

I termini per la presentazione delle istanze di concessione intesa relativamente all'accREDITamento al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo, corredate dalla documentazione già indicata al precedente art. 2, sono pubblicati sul sito di Formazienda www.formazienda.com.

La documentazione presentata entro i termini indicati per ciascuna sessione di valutazione viene presa in esame dalla CPPS immediatamente successiva a quella data, diversamente la valutazione slitta alla prima successiva data utile di riunione della medesima Commissione.

Segue esempio (con riferimento ai termini di presentazione pubblicati sul sito di Formazienda):

Es. 1

Ricezione da parte del Fondo della documentazione il 12 febbraio.

La CPPS valuta l'istanza nella sessione calendarizzata nei successivi 15 giorni solari.

Es. 2

Ricezione da parte del Fondo della documentazione il 15 febbraio.

Slitta alla sessione calendarizzata per il mese di marzo, nei successivi 15 giorni solari rispetto al 13 marzo.

La Commissione Parere Parti Sociali inoltra l'eventuale intesa rilasciata alla Struttura Formativa (in caso di diniego, il Presidente della Commissione dà tempestiva comunicazione di non concessione).

⁴ Se la documentazione è prodotta in formato cartaceo, la dicitura dovrà essere riportata sul retro del plico chiuso e sigillato; se la documentazione è prodotta via mail all'indirizzo relazioniesterne@pec.formazienda.com, la dicitura dovrà essere esplicitata nell'oggetto della mail.

La Commissione Parere Parti Sociali inoltra copia dell'intesa concessa anche al Nucleo di Valutazione Tecnico immediatamente successivo alla propria sessione di valutazione.

Art. 8

Sessioni di valutazione del Nucleo di Valutazione Tecnico

Il Nucleo di Valutazione Tecnico (NdVT) si riunisce su convocazione del Presidente dello stesso Nucleo, di norma almeno una volta al mese, per valutare nel merito le istanze di accreditamento pervenute.

I termini per la presentazione della documentazione tecnica relativamente all'accREDITAMENTO al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo, corredate dalla documentazione già indicata al precedente art. 3 nonché nell'allegato citato, sono pubblicati sul sito di Formazienda www.formazienda.com.

La documentazione presentata entro i termini indicati per ciascuna sessione di valutazione viene presa in esame dal NdVT immediatamente successivo a quella data, diversamente la valutazione slitta alla prima successiva data utile di riunione del medesimo Nucleo.

Segue esempio (con riferimento ai termini di presentazione pubblicati sul sito di Formazienda):

Es. 1

Ricezione da parte del Fondo della documentazione il 12 febbraio.

La CPPS valuta l'istanza nella sessione calendarizzata nei successivi 15 giorni solari.

Es. 2

Ricezione da parte del Fondo della documentazione il 15 febbraio.

Slitta alla sessione calendarizzata per il mese di marzo, nei successivi 15 giorni solari rispetto al 13 marzo.

Il Nucleo di Valutazione Tecnico riceve dalla Commissione Parere Parti Sociali immediatamente precedente alla propria sessione di valutazione copia delle intese concesse ai Soggetti che ne hanno avanzato istanza.

Art. 9

Periodo di apertura dell'avviso

Il presente Avviso ha validità a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale di Formazienda fino alle ore 12.00 del 31 dicembre 2013.