

Formazienda

Avviso 3/2012 - Formazione a sportello

Sommario

| | |
|---|----|
| PREMESSA | 2 |
| 1. Finalità e ambito di riferimento | 2 |
| 2. Quadro normativo di riferimento | 2 |
| 3. Dotazione finanziaria | 3 |
| 4. Definizione Progetto tematico | 3 |
| 4.1. Intesa tra le parti sociali | 3 |
| 5. Azioni ammissibili | 4 |
| 5.1. Tipo di azioni | 4 |
| 5.2. Temi di intervento | 4 |
| 5.3. Contenuti del progetto | 4 |
| 5.4. Caratteristiche delle azioni formative | 5 |
| 5.5. Durata e termine | 5 |
| 6. Modalità di finanziamento | 5 |
| 7. Designer | 6 |
| 8. Destinatari | 7 |
| 9. Soggetti ammissibili (Soggetti Gestori) | 7 |
| 10. Valutazione | 7 |
| 10.1. Ammissibilità dei Progetti | 7 |
| 10.2. Nucleo di valutazione | 7 |
| 10.3. Iter di valutazione | 7 |
| 10.4. Approvazione del Consiglio di Amministrazione | 8 |
| 10.5. Comunicazione dell'esito della valutazione | 9 |
| 11. Erogazione del finanziamento | 9 |
| 12. Regole | 9 |
| 13. Monitoraggio e valutazione del Progetto | 9 |
| 13.1. Monitoraggio | 10 |
| 13.2. Valutazione ex post | 10 |
| 14. Termini e modalità di presentazione | 10 |
| 14.1. Termini di presentazione del progetto tematico (piano formativo) | 10 |
| 14.2. Modalità di presentazione del progetto tematico (piano formativo) | 11 |
| 14.3 Supporto tecnico | 11 |
| 15. Informativa trattamento dei dati personali | 12 |
| 16. Controversie | 12 |
| 17. Note | 12 |

PREMESSA

Formazienda è il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nei comparti del commercio, del turismo, dei servizi, delle professioni e delle PMI.

Il Fondo è stato costituito a seguito dell'accordo interconfederale sottoscritto tra la Confederazione datoriale **SISTEMA COMMERCIO E IMPRESA** e la Confederazione dei lavoratori **CONF.S.A.L.**

Il Fondo è autorizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi del comma 2 dell'art.118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni ed integrazioni, a finanziare in tutto o in parte piani formativi aziendali, territoriali, settoriali, o individuali concordati tra le parti sociali, nonché eventuali ulteriori iniziative propedeutiche e comunque direttamente connesse a detti piani concordati tra le parti, come previsto dal comma 1 dell'articolo 118 della citata legge n. 388/2000 e successive modificazioni.

1. Finalità e ambito di riferimento

Con l'Avviso n. 3/2012 Formazienda finanzia, attraverso le risorse trasferite al Fondo dall'INPS, la realizzazione di Progetti tematici aziendali, territoriali, settoriali afferenti ad una macroarea territoriale (Nord, Centro, Sud ed Isole), condivisi tra le parti sociali riconducibili a Formazienda, finalizzati a sostenere l'innalzamento delle competenze e delle conoscenze dei lavoratori dipendenti delle imprese, e necessario per lo sviluppo competitivo della stessa impresa.

Al finanziamento di ciascun Progetto formativo, erogato sotto forma di contributo, concorrono le risorse del Conto Formazione di Sistema alimentato come previsto dal Regolamento di Formazienda.

2. Quadro normativo di riferimento

Il principale quadro normativo di riferimento del presente Avviso è il seguente:

- art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i.;
- d. lgs. n. 167/2011 (Testo Unico dell'apprendistato);
- disciplina degli aiuti di Stato, ed in particolare i seguenti regolamenti:
 - Regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008 - Regolamento Generale di Esenzione per Categoria (RGEC);
 - Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato UE sugli aiuti d'importanza minore "de minimis";
- raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003;
- l'atto costitutivo del Fondo Formazienda, riconosciuto ed autorizzato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31 ottobre 2008;
- lo Statuto ed il Regolamento del Fondo;
- l'Accordo interconfederale "modificativo ed integrativo" dell'accordo interconfederale del 12 gennaio 2008 Istitutivo del Fondo Formazienda del 29 maggio 2009;
- l'Accordo Interconfederale in merito alla condivisione di un piano formativo "quadro" del 30 giugno 2009;
- Accordo interconfederale "integrativo" dell'Accordo in merito al Piano formativo quadro del 30.06.2009";

- Accordo interconfederale “integrativo” dell’Accordo interconfederale del 12 gennaio 2008 istitutivo del “Fondo Formazienda del 30 marzo 2010.
- il Vademecum per l’ammissibilità della Spesa al FSE PO 2007-2013;
- il “Manuale di Gestione – Conto Formazione Impresa, Conto formazione di Rete”.

3. Dotazione finanziaria

L’avviso è finanziato dalle risorse a valere sul Conto Formazione di Sistema di Formazienda.

La dotazione finanziaria iniziale per la realizzazione dei progetti tematici del presente avviso è di 500.000,00 € (euro cinquecentomila/00) ed è ripartita per macroarea territoriale come da tabella seguente:

| Macroarea territoriale | Regioni per macroarea territoriale | Risorse (€) |
|------------------------|---|--------------|
| Nord | Emilia Romagna, Friuli-Venezia-Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino Alto Adige, Valle d’Aosta, Veneto | 305.000,00 € |
| Centro | Lazio, Marche, Toscana, Umbria | 55.000,00 € |
| Sud ed isole | Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia | 140.000,00 € |

I progetti candidati saranno esaminati secondo l’ordine cronologico di arrivo per macroarea territoriale di riferimento e sulla base delle procedure di cui al punto 10 del presente avviso.

Trattandosi di avviso a sportello, i progetti possono essere presentati in qualsiasi momento a partire dalla data di pubblicazione dell’avviso sul sito web di Formazienda:

- **fino alle ore 12:00 del 31 dicembre 2012**, Formazienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di validità dell’avviso;
- **fino ad esaurimento delle risorse**, a fronte della comunicazione di chiusura temporanea della presentazione dei progetti, comunicazione resa nota da Formazienda sul proprio sito internet. Formazienda si riserva la facoltà di incrementare o ridefinire la ripartizione delle risorse per macroarea territoriale.

4. Definizione Progetto tematico

Il progetto tematico è un progetto incentrato su un unico tema cui si riconducono le strategie di sviluppo dell’impresa, fonte del suo vantaggio competitivo.

Ogni singolo progetto deve fare riferimento esclusivamente ad un sola macroarea territoriale, pena l’inammissibilità del progetto.

4.1. Intesa tra le parti sociali

Il Soggetto Gestore del progetto tematico, pena l’inammissibilità del progetto, deve inoltrare la seguente documentazione:

- l’istanza di concessione intesa alle Parti Sociali costituenti Formazienda;
- il progetto tematico che intende candidare all’indirizzo mail di posta elettronica certificata intesa.partisociali@pec.formazienda.com.

| Mail di riferimento | Documentazione obbligatoria da inviare |
|--|--|
| intesa.partisociali@pec.formazienda.com | <ol style="list-style-type: none"> 1. Istanza di rilascio intesa (Allegato Intesa Parti) 2. Formulario di candidatura (Allegato A) |

L'istanza di concessione dell'intesa delle Parti Sociali viene valutata dalla Commissione Parere Parti Sociali nominata dal Consiglio di Amministrazione di Formazienda, che si riunisce su convocazione del Presidente della Commissione, di norma almeno una volta al mese.

La Commissione Parere Parti Sociali comunicherà direttamente al Soggetto Gestore l'esito della valutazione di concessione o di diniego dell'intesa e trasferirà al Nucleo di Valutazione Tecnico le intese rilasciate.

Nell'intesa rilasciata, le Parti Sociali indicheranno, tra l'altro, il Soggetto Gestore incaricato di realizzare il progetto tematico e il titolo del progetto stesso a cui l'intesa è allegata. Nel caso in cui siano coinvolti lavoratori sospesi, nell'intesa vanno riportate anche le modalità di erogazione degli eventuali rimborsi spese.

5. Azioni ammissibili

5.1. Tipo di azioni

Sono considerate azioni ammissibili esclusivamente le azioni formative.

Le azioni formative dovranno essere obbligatoriamente realizzate da enti di formazione accreditati al repertorio delle strutture formative di Formazienda come indicato al punto 9, a pena di inammissibilità del progetto.

5.2. Temi di intervento

I progetti candidati, dovranno vertere, a pena di inammissibilità, sui seguenti temi o settori di intervento individuati dalle Parti Sociali nell'accordo interconfederale del 30 giugno 2009:

- I & C T – Information & Communication Technology;
- Comunicazione e Marketing;
- Analisi di bilancio e controllo di gestione;
- Amministrazione e finanza;
- Organizzazione e direzione aziendale;
- Sicurezza sul lavoro, qualità e ambiente;
- Lingua e internazionalizzazione;
- Cosmetica;
- Credito;
- Energia e ambiente (terziario avanzato);
- Enogastronomia;
- Innovazione (di processo, di prodotto, riconversione attività);
- Meccanica;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Sanità.

5.3. Contenuti del progetto

La candidatura dovrà contenere tutte le informazioni richieste dal formulario di candidatura (Allegato A).

5.4. Caratteristiche delle azioni formative

Le modalità ammesse sono tutte quelle utili al conseguimento dell'obiettivo formativo, senza esclusione a priori. La collocazione temporale della formazione dovrà quindi coincidere con le specifiche esigenze delle imprese e dei destinatari; sono pertanto ammesse diverse modalità (part o full time; orario serale o diurno, corso full immersion anche durante il fine settimana, etc.).

Una sessione formativa non può durare più di 8 ore giornaliere.

5.5. Durata e termine

I progetti tematici devono essere avviati entro 30 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul sito www.formazienda.com della graduatoria, e devono essere conclusi entro 12 mesi dalla data di avvio.

Qualora sorga la necessità di avviare le azioni formative oltre i 30 giorni sopraindicati, il Soggetto gestore deve inoltrare preventiva richiesta motivata di autorizzazione al Fondo via mail all'indirizzo avviso@pec.formazienda.com o, in alternativa secondo le modalità ammesse al punto 14.2. Il Fondo autorizzerà o meno la proroga per l'avvio delle attività, sulla scorta delle motivazioni indicate nella richiesta inoltrata dal Soggetto Gestore.

In nessun caso il progetto può essere avviato prima della sua approvazione e prima di aver sottoscritto l'atto di adesione (vedasi allegato B Modalità gestionali).

6. Modalità di finanziamento

I progetti tematici sono finanziati tramite voucher d'impresa che verranno declinati per ogni singolo corso in cui l'azienda è coinvolta. L'ammontare complessivo dei voucher verrà riconosciuto da Formazienda al Soggetto Gestore come da espressa autorizzazione dell'impresa beneficiaria (allegato F).

Ogni impresa coinvolta nel progetto deve produrre la documentazione indicata al punto 14.2. del presente avviso.

La quota pubblica massima riconosciuta da Formazienda per ciascuna impresa, indipendentemente dal numero di azioni di cui la stessa impresa beneficia, non può superare gli importi indicati nella tabella sottostante. Nel caso in cui tali importi fossero superati, il progetto sarà ritenuto inammissibile.

| Tipologia impresa | Quota Formazienda max per azienda |
|-------------------|-----------------------------------|
| Micro | 5.000,00 € |
| Piccola | 10.000,00 € |
| Media | 25.000,00 € |
| Grande | 50.000,00 € |

La somma dei voucher di tutte le imprese beneficiarie del progetto tematico non può superare i 50.000,00 euro di quota pubblica, pena l'inammissibilità del progetto.

Le azioni formative fanno riferimento ai seguenti parametri (quota Formazienda):

| Costo orario Interventi individuali €/h | Costo orario per singolo Intervento di gruppo aziendali €/h | Costo orario per singolo Interventi di gruppo interaziendali €/h | Durata in ore |
|--|--|---|-------------------------|
| max 130 €/h | max 140 €/h | max 150 €/h | min 8 ore max 40 ore |

Il Fondo non finanzierà valori eccedenti a quelli indicati nella tabella sopra riportata e relativi a costo orario e durata.

I destinatari delle azioni formative sono tenuti a frequentare almeno il 75% del programma formativo previsto da ciascun voucher “formativo” come da progetto approvato, pena il mancato riconoscimento del valore del voucher e la conseguente mancata liquidazione al Soggetto gestore, a meno che non ricorra un giustificato motivo che sarà sottoposto al vaglio del Nucleo di Valutazione Tecnico .

E' prevista la possibilità di erogare ai lavoratori sospesi destinatari della formazione un rimborso spese, secondo condizioni e modalità di erogazione che devono essere riportate nell'intesa delle parti sociali che accompagna il Progetto tematico, nella misura massima di 5,00 € lordi per ora di durata di un'attività formativa, per un importo complessivo non superiore a 160,00 € lordi per lavoratore.

Il costo complessivo del rimborso spese lavoratori sospesi e il costo relativo al mancato reddito non possono essere superiori al 20% del costo totale del Progetto tematico.

L'ammissibilità a finanziamento del rimborso spese ai lavoratori sospesi partecipanti alla formazione è altresì subordinata alla frequenza da parte del lavoratore di almeno il 75% del totale delle ore del corso al quale partecipa a meno che non ricorra un giustificato motivo che sarà sottoposto al vaglio del Nucleo di Valutazione Tecnico .

Per ogni progetto tematico deve essere previsto il cofinanziamento privato delle imprese, pena l'inammissibilità del progetto, sulla base del regime di aiuti prescelto da ciascuna impresa.

7. Designer

Ogni progetto tematico deve prevedere a pena di inammissibilità il *designer*, da identificare, fin dalla presentazione della candidatura tra le risorse umane del Soggetto gestore, tra esperti delle associazioni di categoria e delle organizzazioni sindacali di riferimento o all'interno della/e impresa/e coinvolta/e.

Per ogni progetto è possibile prevedere soltanto un designer.

Il designer è il referente del progetto.

In particolare:

- accompagna le imprese nella fase di candidatura;
- raccordandosi con l'impresa, facilita l'esplicitazione delle linee di sviluppo dell'impresa verso il posizionamento atteso;
- agevola l'individuazione dei bisogni, delle azioni che vi rispondono e dei destinatari da coinvolgere;
- in qualità di referente del progetto tematico declina, insieme all'impresa, il piano operativo;
- supporta l'impresa dal punto di vista procedurale e gestionale - amministrativo;
- raccoglie le informazioni utili a ricostruire lo stato di avanzamento del progetto tematico ed i suoi dati fisici e finanziari;
- verifica in che misura il progetto abbia contribuito a raggiungere gli obiettivi attesi dall'impresa;
- dà un feedback al Fondo sull'organizzazione del presente avviso.

Il designer deve avere almeno 2 anni di esperienza nell'ambito della formazione continua.

8. Destinatari

In linea generale, sono destinatari degli interventi formativi lavoratori/trici dipendenti da Imprese per i quali esista l'obbligo del versamento all'INPS del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge 845/1978 e le figure previste dall'art. 10 del decreto legge n. 138/2011.

Pertanto sono destinatari di detti interventi:

- a) *Lavoratori/trici assunti con contratto a tempo indeterminato (compreso dirigenti);*
- b) *Lavoratori/trici assunti con contratto a tempo determinato (compreso dirigenti);*
- c) *Lavoratori/trici temporaneamente sospesi per crisi congiunturale, riorganizzazione aziendale e/o riduzione temporanea di attività (compreso dirigenti);*
- d) *Lavoratori/trici con contratti a progetto;*
- e) *Apprendisti.*

Non sono posti limiti minimi e massimi nel numero degli allievi che possono partecipare all'attività formativa.

E' ammessa la presenza degli uditori per i quali non è riconosciuto alcun costo. Pur non ponendo limiti massimi sul numero degli uditori che possono presenziare, si precisa che in linea generale essi non debbono superare il numero degli allievi effettivi e neppure limitarne l'apprendimento.

9. Soggetti ammissibili (Soggetti Gestori)

I progetti tematici devono essere candidati, a pena di inammissibilità, esclusivamente da enti di formazione accreditati al repertorio delle strutture formative di Formazienda in possesso dei requisiti di regolarità giuridica di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, che rispettano la normativa in materia di sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008), la normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della L. 68/1999), la normativa in materia fiscale e previdenziale.

L'ente di formazione accreditato al repertorio delle strutture formative è il Soggetto Gestore ed è, altresì, il soggetto attuatore del progetto.

10. Valutazione

10.1. Ammissibilità dei Progetti

Saranno considerati ammissibili alla valutazione solo i progetti:

- articolati secondo le indicazioni previste dal presente avviso (punti 5, 6, 7, 8);
- presentati da un soggetto ammissibile al finanziamento (punto 9);
- completi delle informazioni e della documentazione richiesta (punti 4.1, 5, 14);
- pervenuti entro i termini e secondo le modalità di presentazione indicati (punto 14).

10.2. Nucleo di valutazione

La valutazione delle candidature è effettuata dal Nucleo di Valutazione Tecnico (NdVT) nominato dal Consiglio di Amministrazione di Formazienda, che si riunisce su convocazione del Presidente del suddetto Nucleo, di norma almeno una volta al mese.

10.3. Iter di valutazione

Il Nucleo di Valutazione Tecnico (NdVT):

- accerta la rispondenza della candidatura e del soggetto che l'ha presentata ai requisiti di ammissibilità di cui a punto 10.1;

- stila le graduatorie di riferimento, per ciascuna macroarea territoriale, secondo l'ordine cronologico di arrivo. Dalla graduatoria risulterà:
 - il Soggetto Gestore,
 - il titolo del progetto;
 - il codice di riferimento del progetto (ID assegnato dal Fondo),
 - l'importo del finanziamento richiesto,
 - l'importo del finanziamento concesso;
 - il costo complessivo del progetto;
 - l'indicazione della categoria “approvato e finanziato”, “approvato e finanziabile” o “non approvato”;
 - eventuali note.

L'iter di valutazione si concluderà, di norma, entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Il NdVT ha facoltà di richiedere in corso di istruttoria notizie integrative o audizioni. In tal caso, il Soggetto Gestore dovrà rendersi disponibile a dare risposte esaustive e puntuali alle richieste del NdVT, pena l'esclusione al finanziamento del progetto tematico.

Il Nucleo di Valutazione Tecnico inoltra le graduatorie suddette al Consiglio di Amministrazione per le relative delibere.

10.4. Approvazione del Consiglio di Amministrazione

Nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione di Formazienda deliberi di stanziare nuove risorse finanziarie, i Progetti, che nelle graduatorie stilate dal Nucleo di Valutazione Tecnico rientrano nella categoria “approvato e finanziabile” per esaurimento di fondi (ai quali, quindi, non è stato riconosciuto il contributo), potranno essere inseriti dal Consiglio stesso nella graduatoria come categoria “approvato e finanziato”, tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo e delle nuove dotazioni finanziarie stanziare.

In caso di rinuncia o revoca da parte di Soggetti Gestori alla fruizione del finanziamento approvato, verranno ammessi a finanziamento quei progetti che per primi, secondo l'ordine cronologico della graduatoria, risultino tra i progetti “approvato e finanziabile” sino ad esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna macroarea territoriale.

Nel caso in cui il Fondo dovesse stanziare nuove risorse, lo stesso provvederà a pubblicare sul proprio sito tale circostanza e dalla data di pubblicazione, potranno essere presentati nuovi Progetti cui seguirà, da parte del NdVT, l'iter per la loro valutazione.

Nella distribuzione delle nuove risorse economiche stanziare dal Fondo, avranno la precedenza sui nuovi progetti, quelli che già risultavano come “approvato e finanziabile” nelle precedenti graduatorie, sempre tenuto conto dell'ordine cronologico delle graduatorie stesse.

Nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione di Formazienda non deliberi di stanziare nuove risorse e siano esaurite quelle stanziare quei Progetti che nelle graduatorie stilate dal Nucleo di Valutazione Tecnico nella categoria “approvato e finanziabile” resteranno privi di seguito.

10.5. Comunicazione dell'esito della valutazione

Le graduatorie approvate dal Consiglio di Amministrazione sono pubblicate sul sito internet di Formazienda www.formazienda.com per ciascuna macroarea territoriale:

- tabella 1 Progetti tematici candidati per la macroarea territoriale Nord;
- tabella 2 Progetti tematici candidati per la macroarea territoriale Centro;
- tabella 3 Progetti tematici candidati per la macroarea territoriale Sud e Isole.

Dalla data di pubblicazione decorrono i 30 giorni previsti per l'avvio del progetto.

I progetti non ammessi alla valutazione di merito sono riepilogati in tabella 4, anch'essa pubblicata sul sito internet di Formazienda www.formazienda.com, riportante i seguenti dati:

- il Soggetto Gestore;
- il titolo del progetto;
- il codice di riferimento del progetto (ID assegnato dal Fondo);
- l'importo del finanziamento richiesto;
- il costo complessivo del progetto;
- l'indicazione "non ammesso alla valutazione di merito";
- la motivazione della non ammissibilità alla valutazione di merito.

11. Erogazione del finanziamento

L'erogazione all'Ente Gestore della quota di finanziamento concessa per il progetto tematico potrà essere effettuata:

- a) in un'unica soluzione al termine del progetto entro 30 giorni lavorativi dall'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione della rendicontazione effettuata come da indicazioni di cui Allegato B "Modalità gestionali";
- b) in due tempi, così ripartiti:
 - il 50% dell'importo approvato, a titolo di anticipo, a seguito dell'avvio attività della prima azione formativa, dietro inoltro della richiesta di anticipo e di apposita garanzia (Allegato G)
 - il restante 50% a saldo entro 30 giorni lavorativi dall'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione della rendicontazione, effettuata come da indicazioni di cui Allegato B "Modalità gestionali".

Contestualmente all'erogazione del saldo, Formazienda procederà allo svincolo della garanzia prestata.

12. Regole

Il Soggetto gestore farà riferimento all'Allegato B "Modalità gestionali".

13. Monitoraggio e valutazione del Progetto

Il monitoraggio e la valutazione interessano l'intero avviso seguendo i termini del ciclo di realizzazione del progetto tematico elencato nella tavola sottostante.

| Fasi | Termini |
|---------------------------|--|
| Presentazione candidatura | Aperta dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito di Formazienda fino alle ore 12.00 del 31 Dicembre 2012, e fino ad esaurimento delle risorse che sarà reso noto da Formazienda sul proprio sito internet attraverso la comunicazione di chiusura temporanea della presentazione dei progetti. Salvo |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | proroga |
| Valutazione del progetto | max 30 gg. dalla presentazione del progetto |
| Pubblicazione graduatorie | + 5 gg. dalla delibera di approvazione/diniego da parte del Consiglio di Amministrazione del progetto |
| Atto di adesione | sottoscrizione prima dell'avvio del progetto |
| Avvio progetto | entro 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria |
| Monitoraggio | durante il ciclo di realizzazione del progetto |
| Termine progetto | entro 12 mesi dalla data di avvio progetto |
| Rendicontazione | entro 30 gg. dal termine del progetto |
| Valutazione della rendicontazione | entro 30 giorni dalla data di ricezione della rendicontazione |
| Erogazione del finanziamento | entro 10 giorni dalla data di approvazione della rendicontazione e dalla ricezione fattura di saldo |
| Valutazione ex post | entro 3 mesi dal termine del progetto |

13.1. Monitoraggio

Il monitoraggio dei progetti tematici è volto a ricostruire i dati fisici e finanziari dei progetti, verificandone lo stato di avanzamento e i risultati quantitativi.

Il Fondo si potrà avvalere della community, strumento specifico per monitorare i progetti sia in termini quantitativi che qualitativi e per rispondere ad eventuali domande sulla gestione dei progetti da parte dei soggetti gestori.

I Soggetti gestori sono tenuti a fornire al Fondo tutte le informazioni e i dati necessari alle azioni di monitoraggio.

13.2. Valutazione ex post

Formazienda effettua un monitoraggio ex post di tipo qualitativo entro 6 mesi dal termine del progetto per la valutazione della sua efficacia, qui intesa come verifica della misura in cui le azioni realizzate hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi dell'impresa.

I Soggetti gestori che hanno realizzato i progetti tematici sono tenuti ad inviare entro 6 mesi dal termine del progetto il format denominato "Allegato Q".

14. Termini e modalità di presentazione

14.1. Termini di presentazione del progetto tematico (piano formativo)

I progetti possono essere presentati in qualsiasi momento a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso sul proprio sito www.formazienda.com entro e non oltre le ore 12:00 del 31 dicembre 2012 e comunque fino ad esaurimento delle risorse che sarà reso noto da Formazienda sul proprio sito internet attraverso la comunicazione di chiusura temporanea della presentazione dei progetti.

I Progetti tematici pervenuti oltre le ore 12:00 del 31 dicembre 2012, oppure successivamente alla comunicazione di chiusura temporanea della presentazione dei progetti, sopra indicata, saranno ritenuti inammissibili.

Formazienda si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso e ne darà comunicazione sul proprio sito. I Progetti, presentati oltre l'orario e la data di proroga indicati dal Fondo sul proprio sito saranno ritenuti inammissibili.

La Commissione Parere Parti Sociali e il Nucleo di Valutazione Tecnico si riuniscono, di norma, con cadenza mensile. I termini di presentazione per la candidatura dei progetti tematici che saranno vagliati in ciascuna singola sessione di valutazione verranno resi noti sul sito www.formazienda.com

14.2. Modalità di presentazione del progetto tematico (piano formativo)

La documentazione sotto riportata può essere trasmessa esclusivamente nei termini previsti e secondo le seguenti modalità a pena di inammissibilità del progetto:

- a mezzo PEC all'indirizzo avviso@pec.formazienda.com dalla casella di posta elettronica certificata del Soggetto Gestore. Il giorno e l'ora dell'invio della PEC costituiscono il riferimento per determinare l'ordine cronologico di arrivo.
Nel caso di invio tramite PEC, il Soggetto Gestore è tenuto ad inoltrare le scansioni dei documenti di cui all'elenco sotto riportato.
I documenti originali anticipati via mail andranno recapitati al Fondo entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Fondo, tramite raccomandata A/R o raccomandata a mano.
- tramite raccomandata A/R. La data e l'ora di arrivo costituiranno il riferimento per determinare l'ordine cronologico di arrivo.
- tramite raccomandata a mano. La data e l'ora di arrivo costituiranno il riferimento per determinare l'ordine cronologico di arrivo.

La documentazione prodotta tramite raccomandata A/R o tramite raccomandata a mano da un va consegnata in busta chiusa ermeticamente sigillata, riportante all'esterno il nome e l'indirizzo del mittente, la dicitura "Avviso 3/2012 Formazienda - Nucleo di valutazione tecnico" e la macroarea territoriale di riferimento.

Gli orari di apertura al pubblico della Sede del Fondo Formazienda sono dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30, dalle 14.00 alle 18.00 (il 31 dicembre 2012 dalle ore 8.30 alle ore 12.00) all'indirizzo:

**Fondo Formazienda,
Via Olivetti n. 17
26013 Crema (CR)**

Documentazione obbligatoria da inviare

- progetto (allegato A, formulario di candidatura);
- domanda di finanziamento (allegato C), in regola con le vigenti normative sul bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto Gestore e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- richiesta di concessione dell'intesa inviata alle Parti Sociali;
- curriculum del designer;
- per ciascuna delle imprese coinvolte:
 - certificato di iscrizione CCIAA;
 - dichiarazione cumulativa (Allegato D);
 - dichiarazione per le imprese che optano per il "De Minimis" ;
(Allegato D 1);
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà art. 38 D.lgs.163/2006 e succ. modificazioni
(Allegato D 2);
 - lettera di incarico al Soggetto Gestore e autorizzazione al pagamento dei voucher
(Allegato F).

14.3 Supporto tecnico

Nel periodo che decorre dalla pubblicazione on-line del presente Avviso e fino alle ore 18.00 del giorno precedente la data ultima di scadenza della presentazione dei progetti, il Fondo mette a disposizione degli Utenti un servizio di supporto di assistenza tecnica.

Tale servizio opererà via mail dall'indirizzo assistenza@formazienda.com
Le risposte alle mail saranno pubblicate nella sezione FAQ del sito di Formazienda.

15. Informativa trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi dell'art.11 ed in particolare quelli di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza e sarà effettuato tutelando la riservatezza e i diritti delle persone e degli altri soggetti coinvolti.

Ai sensi dell'art.13 del predetto decreto, il Fondo fornisce le seguenti informazioni.

Il trattamento effettuato ha le seguenti finalità:

- procedere alla valutazione di merito della domanda di finanziamento;
- svolgere tutte le attività di gestione e monitoraggio nella fase realizzativa del progetto;
- sarà effettuato con modalità manuale ed informatica;
- i dati potranno essere eventualmente trattati anche da soggetti esterni che svolgono attività di assistenza tecnica per Formazienda.

Il conferimento dei dati è obbligatoria, pena l'esclusione dal procedimento.

Il titolare del trattamento è Formazienda, nella persona del Direttore, con sede in Via Olivetti n. 17 - Crema (CR).

Il Responsabile del trattamento è il Direttore di Formazienda – Rossella Spada.

Gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del trattamento per far valere i propri diritti così come previsti dall'art.7 del D.Lgs. n. 196 del 2003.

16. Controversie

Qualunque contestazione e/o controversia dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione, validità, esecuzione o risoluzione dei contratti, sarà preliminarmente sottoposta a mediazione ai sensi del D. Lgs. 28/2010 e ss mm ii .

17. Note

Gli indirizzi e la modulistica di riferimento costituiscono parte integrante del presente Avviso.

In presenza di eventuali modifiche procedurali che dovessero intervenire, il Fondo ne darà tempestiva informazione attraverso il proprio sito web (www.formazienda.com).