

Allegato B. Modalità gestionali Avviso Regione Lombardia - Formazienda

GESTIONE

Regione Lombardia costituisce l'unico ed esclusivo punto di riferimento nei confronti del Soggetto gestore. Sarà cura di Regione Lombardia assicurare il flusso informativo e documentale nei confronti di Formazienda.

Tutti i format gestionali saranno forniti a seguito dell'approvazione dei progetti esecutivi.

Avvio delle attività

Prima dell'avvio del progetto il Soggetto gestore deve sottoscrivere l'atto di adesione relativo all'accettazione dello svolgimento del progetto come da progetto esecutivo approvato e finanziato.

L'avvio del progetto tematico coincide con la data di avvio della prima delle azioni che lo compongono e deve avvenire entro 30 giorni a partire dalla data di approvazione della progettazione esecutiva.

In nessun caso il progetto può essere avviato prima dell'approvazione della progettazione esecutiva.

Il Soggetto gestore dovrà inoltrare alla Regione la seguente documentazione:

Documentazione	Quando
Comunicazione di avvio attività	contestualmente all'avvio del progetto
Schede anagrafiche dei partecipanti alle azioni formative	per le imprese fino a 15 addetti: contestualmente all'avvio del progetto
	per le imprese con più di 15 addetti: contestualmente all'avvio di ogni azione formativa

Ati/Ats

In caso di Ati/Ats, preliminare alla sottoscrizione dell'atto di adesione è la costituzione dell'Ati/Ats e l'invio dell'atto costitutivo, in originale o in copia autenticata, alla Regione Lombardia che provvederà ad inviarne una copia a Formazienda.

Dall'atto costitutivo dell'Ati/Ats si deve evincere che al soggetto capofila è stato conferito mandato speciale con rappresentanza esclusiva dei singoli mandanti nei confronti di Regione Lombardia e Formazienda e che il capofila, in quanto unico soggetto referente nei confronti di Regione Lombardia e Formazienda e dunque unico soggetto che riceve i finanziamenti, è responsabile delle eventuali somme erroneamente percepite dagli associati in eccedenza rispetto a quanto riconosciuto e della corresponsione di eventuali penali, ove previste.

Soggetti erogatori

I soggetti erogatori indicati nel progetto esecutivo sono da considerare, ai fini FSE, come partner.

Azioni formative: durata in ore

La durata in ore (minima, laddove indicata, e massima) delle azioni formative è quella stabilita al punto 6 del avviso.

Frequenza

I destinatari delle azioni formative sono tenuti a frequentare almeno il 75% del programma formativo previsto da ciascun voucher "formativo" come da progetto esecutivo, pena il mancato riconoscimento del valore del voucher e la conseguente mancata liquidazione al Soggetto gestore.

Variazioni in corso d'opera

Il Soggetto gestore dovrà comunicare preventivamente alla Regione le variazioni dei periodi di realizzazione rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo.

Per le altre variazioni inerenti le azioni e i destinatari rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo il Soggetto gestore dovrà inoltrare preventiva richiesta di autorizzazione. Le richieste saranno valutate e autorizzate (o non autorizzate) congiuntamente da Regione Lombardia e Formazienda e comunicate da Regione Lombardia.

Termine delle attività

Il termine del progetto tematico coincide con il termine dell'ultima azione realizzata.

Il Soggetto gestore dovrà trasmettere alla Regione, contestualmente al termine dell'ultima azione - e in ogni caso entro i 9 mesi dalla data di avvio - la lettera di fine progetto.

Voucher d'impresa

Tipologie

Il finanziamento del progetto unico è articolato in voucher d'impresa:

- voucher formativi, che possono essere finanziati dalla Regione (FSE, L.236/93) o da Formazienda così come definito dalla tabella prevista nell'avviso al punto 3;
- voucher di servizio, propedeutici e accessori, finanziati dalla Regione (L.236/93).

Modalità di assegnazione

I voucher vengono assegnati dalla Regione Lombardia e da Formazienda. L'assegnazione viene comunicata dalla Regione Lombardia alle imprese coinvolte nel progetto esecutivo ammesso a finanziamento.

Modalità di utilizzo

I voucher devono essere utilizzati dall'impresa presso il Soggetto gestore che attiverà tutte le iniziative formative e di servizio secondo quanto previsto al punto 5.1. del avviso.

L'impresa si presenterà presso il Soggetto Gestore con il voucher ricevuto dalla Regione che costituisce titolo per usufruire delle azioni formative e dei servizi come da progetto esecutivo.

Il Soggetto gestore raccoglie tutti i voucher e attiva, secondo quanto previsto nel progetto esecutivo, le azioni formative e i servizi richiesti.

Modalità di liquidazione e rendicontazione

Il Soggetto gestore, a cadenza bimestrale, inoltra alla Regione il consuntivo periodico dei voucher realizzati e conclusi insieme alla domanda di liquidazione degli stessi voucher corredata dalla seguente documentazione comprovante suddivisa per canali di finanziamento (Fse, L.236/93, Formazienda):

a) per le azioni formative individualizzate finanziate dal FSE:

- Comunicazione Voucher;
- attestato di frequenza;
- programma svolto;
- scheda di presenza giornaliera firmata dal lavoratore, dal docente e dal soggetto erogatore del voucher.
- Incarico, curriculum docente, fattura/nota della docenza (giustificativo di spesa quietanziato) e relativo giustificativo di pagamento secondo quanto previsto dal manuale di rendicontazione a costi reali approvato con D.d.u.o. n. 6500 del 30/6/2010

b) per le azioni formative a gruppi:

- Comunicazione Voucher;
- attestato di frequenza;
- programma svolto;
- scheda di presenza giornaliera firmata dal lavoratore, dal docente e dal soggetto erogatore del voucher;
- Curriculum soggetto erogatore

c) per i servizi:

- Comunicazione Voucher;
- relazione sul servizio svolto con eventuale prodotto allegato redatta e firmata dal soggetto che ha erogato il servizio e controfirmata dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
- curriculum dell'eventuale società che ha svolto il servizio, se diverso dal Soggetto gestore, se non già depositato con il progetto esecutivo.

Il pagamento dei voucher al Soggetto gestore è subordinato alla consegna di tutta la documentazione prevista e, in generale, all'assolvimento di tutti gli adempimenti gestionali e di monitoraggio e valutazione.

Il pagamento della domanda di liquidazione dell'ultimo bimestre è subordinata alla verifica di tutta la documentazione elencata nel successivo paragrafo "Rendicontazione".

Resta fermo che il riconoscimento definitivo dei voucher, anche se certificati e rimborsati, è subordinato all'esito della verifica rendicontuale finale effettuata da Regione Lombardia e da Formazienda.

Aiuti di stato

Considerata la natura delle attività oggetto del presente avviso, i progetti tematici si configurano come aiuti di stato e devono dunque rispettare le normative comunitarie in materia. L'impresa può optare per:

- Regime di aiuti di stato alla formazione (Reg. CE 800/2008)

L'impresa assegnataria che opti per il regime di aiuti di stato alla formazione deve obbligatoriamente aggiungere al contributo ricevuto la propria quota di cofinanziamento privato nella misura stabilita dall'art.39 del Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008.

- Regime "de minimis" (Reg. CE 1998/2006)

Nel caso in cui l'impresa assegnataria prescelga il regime "de minimis" dovrà aggiungere la propria quota di cofinanziamento in misura pari ad almeno il 20% del costo totale del progetto.

La scelta tra le due precedenti opzioni deve essere chiaramente esplicitata nel progetto candidato pena la sua non ammissibilità. In fase di progettazione esecutiva l'impresa dovrà fornire tutta la documentazione necessaria per verificare la regolarità della sua posizione rispetto al regime prescelto.

Composizione del cofinanziamento privato

Il cofinanziamento privato relativo alle attività FSE potrà essere composto solamente dal costo del mancato reddito (indennità partecipanti) mentre in tutti gli altri casi il cofinanziamento privato potrà essere composto di costi indiretti esibiti in modo forfettario fino ad una quota del 15% del finanziamento concesso (L.236/93, FORMAZIENDA), mentre la parte restante di cofinanziamento dovrà essere prodotta con il costo del lavoro o altri costi diretti, sostenuti, inerenti il progetto tematico.

Esempio 1 – Formazione generale che coinvolge piccole imprese in regime de minimis e/o in regime di aiuti di stato alla formazione, e medie imprese in regime de minimis:

Costo complessivo del progetto	125.000,00 €
Finanziamento concesso: risorse FSE, L.236/93 e FORMAZIENDA (80%)	100.000,00 €
Cofinanziamento privato (20%)	25.000,00 €:

Esempio 2 – Formazione generale che coinvolge medie imprese in regime aiuti di stato alla formazione:

Costo complessivo del progetto	142.857,00 €
Finanziamento concesso: risorse FSE, L.236/93 e FORMAZIENDA (70%)	100.000,00 €
Cofinanziamento privato (30%)	42.857,00 €

RENDICONTAZIONE

La progettazione esecutiva del progetto tematico è l'elemento di riferimento per la rendicontazione delle attività.

Al termine del progetto tematico, e comunque tassativamente non oltre i 30 giorni dal termine, il Soggetto gestore dovrà presentare:

- tabella riepilogativa dei voucher erogati sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto gestore;
- relazione finale sull'attività svolta con il progetto tematico sottoscritta dal designer e dal legale rappresentante del Soggetto gestore; tale relazione dovrà esplicitare i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con gli obiettivi prefissati;
- prospetto riepilogativo del cofinanziamento delle imprese sottoscritto dal Soggetto gestore con allegate le certificazioni di ogni impresa sottoscritte dal legale rappresentante delle stesse, redatto tenendo conto delle indicazioni sotto riportate.

La quota di cofinanziamento privato dovrà essere rendicontata analiticamente per ciascuna impresa in rapporto al valore del voucher ricevuto:

Composizione cofinanziamento	Documentazione relativa al cofinanziamento (certificazioni delle imprese)
a) Costi indiretti pari o inferiori al 15% del finanziamento pubblico del progetto tematico al netto della quota FSE	Si rendicontano in modo forfettario. L'impresa assegnataria produce una autodichiarazione attestante l'importo cofinanziato
b) Costo del lavoro	Autocertificazione dell'impresa attestante il nome e cognome delle persone per le quali è prodotto il mancato reddito, la metodologia di calcolo utilizzata e i costi relativi a ciascuna persona*
c) Costi diretti sostenuti dall'impresa e connessi alla realizzazione del progetto tematico	Dichiarazione dell'impresa con indicazione analitica della tipologia e dell'ammontare di ciascun costo

* Per l'imprenditore e il lavoratore autonomo il costo orario max è di 31,00€ .

Qualora il Soggetto gestore non produca in toto il cofinanziamento aziendale previsto da progetto esecutivo approvato, l'ente finanziatore procederà ad una riparametrazione proporzionale del voucher (quota finanziata).

La riparametrazione avverrà analiticamente per ciascuna impresa in rapporto al valore del voucher ricevuto.

La mancata presentazione di uno dei documenti di cui sopra con le modalità ed entro i termini stabiliti può costituire motivo di revoca dei voucher ai sensi del paragrafo successivo.

In generale, per le attività FSE, si fa riferimento al manuale di rendicontazione a costi reali di operazioni FSE – POR OB. 2007-2013 (D.d.u.o. Regione Lombardia n. 6500 del 30/06/2010) e per quanto riguarda specifiche procedure, alla piattaforma Finanziamenti on line GEFO.

REVOCA

I voucher possono essere revocati da Regione Lombardia e Formazienda in tutto o in parte per inadempimento causato da grave inosservanza delle prescrizioni di cui al presente avviso e della normativa di riferimento ovvero di quanto richiesto da Regione Lombardia o Formazienda per ottemperare ai corrispondenti obblighi di legge.

Regione Lombardia e Formazienda procederanno al recupero del valore dei voucher indebitamente incassati dal Soggetto gestore riservandosi la facoltà di avviare eventuali ulteriori interventi come previsto dalla legge.

MODALITA' INTEGRATIVE

Regione Lombardia e Formazienda, data la natura sperimentale del presente avviso, potranno concordare, qualora si rendesse necessario, modalità di gestione, monitoraggio e valutazione integrative rispetto a quelle fin qui definite.