

Circolare n. 6 del 06/02/2017

c.a. Soggetti Titolari

Conto Formazione Impresa e Conto

Formazione di Rete

Crema, 06/02/2017

Prot. N. 2017SGCI37U del 06/02/2017

Pubblicata sul sito www.formazienda.com

Inviata mezzo sistema informatico FORM UP

Oggetto: Modifiche al Manuale di Gestione Conto Formazione Impresa/Conto Formazione di Rete (Versione 02).

Nelle more di emanazione del nuovo Manuale di Gestione Conto Formazione Impresa/Conto Formazione di Rete, che sostituirà l'attuale Versione 02, si comunica che, a far data dalla pubblicazione della presente circolare, entreranno in vigore le modifiche al Testo in oggetto, di seguito illustrate.

Onde agevolare le attività dei Soggetti in indirizzo, entro la data del 10 febbraio p.v., il Fondo provvederà a pubblicare sul proprio sito istituzionale il medesimo Manuale di Gestione Conto Formazione Impresa/Conto Formazione di Rete (Versione 02) aggiornato con il contenuto della presente circolare.

Si specifica che, per le candidature dei Piani Formativi successive alla data di entrata in vigore della circolare, i Soggetti Gestori dovranno far riferimento alle modifiche/integrazioni apportate.

Non trattandosi di modifiche/integrazioni con un'incidenza sostanziale rispetto alle procedure previste nell'attuale Versione del Manuale, le stesse potranno essere applicate anche nel caso di Piani Formativi candidati prima dell'entrata in vigore della circolare o già in gestione.

1) "Autorizzazione alla delega"***Il sotto-paragrafo 3.9.3.1. viene modificato nell'ultimo capoverso come segue:***

Formazienda, entro 40 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta completa di tutti gli allegati, procederà all'autorizzazione/diniego della delega o potrà richiedere integrazioni alla documentazione, con riesame e risposta definitiva entro 5 giorni lavorativi dal suo ricevimento.

Al sotto-paragrafo 3.9.3.1. è aggiunto il seguente ultimo capoverso:

"A seguito dell'invio della richiesta di delega al Fondo, in caso di necessità, il Soggetto Gestore, sotto la propria esclusiva responsabilità, può avviare le attività oggetto di delega prima della scadenza dei termini per l'autorizzazione o il diniego da parte del Fondo.

Nel caso in cui la richiesta di delega non venga successivamente autorizzata dal Fondo le spese sostenute per l'attività in delega restano interamente a carico del Soggetto Gestore."

2) "Comunicazione di avvio dell/i Progetto/i Formativo/i"***Il paragrafo 6.3.5. viene modificato come segue:***

- l'Allegato C - "Assunzione di responsabilità circa la conformità dei locali alla normativa sulla sicurezza, D.Lgs. 81/08" – non dovrà essere necessariamente caricato sul sistema FORM-UP in fase di avvio del/i Progetto/i Formativo/i. Il caricamento, pertanto, potrà avvenire in qualunque momento purché, al massimo, entro la chiusura del/i Progetto/i Formativo/i.
- l'elenco dei partecipanti potrà essere comunicato in qualunque momento entro 24 ore dall'inizio delle attività formative.

Pertanto, gli esempi riportati a pag. 31 sono modificati come segue:

Es. 1

Data di inizio del Progetto Formativo: 8 agosto alle ore 10.00;

Termine ultimo per comunicare l'avvio del Progetto Formativo: 7 agosto entro le ore 22.00;

Termine ultimo per comunicare l'elenco dei partecipanti: 9 agosto entro le ore 10.00.

Es. 2

Data di inizio del Progetto Formativo: 8 agosto alle ore 16.00;

Termine ultimo per comunicare l'avvio del Progetto Formativo: 8 agosto entro le ore 04.00;

Termine ultimo per comunicare l'elenco dei partecipanti: 9 agosto entro le ore 16.00.

In caso di visita ispettiva in itinere avvenuta prima della comunicazione dell'elenco dei partecipanti da parte del Soggetto Gestore, farà fede l'elenco dei partecipanti riscontrato in sede di visita.

3) "Chiusura del/i Progetto/i Formativo/i"

Alla luce della modifica apportata al paragrafo 6.3.5, **al paragrafo 6.3.11.** tra i documenti da caricare su FORM-UP per la chiusura di ogni Progetto Formativo è aggiunto l'Allegato C - "Assunzione di responsabilità circa la conformità dei locali alla normativa sulla sicurezza, D.Lgs. 81/08" mentre nel campo **Note** si segnala che il caricamento dell'Allegato C in fase di chiusura del Progetto Formativo costituisce termine ultimo di trasmissione. Pertanto, si ribadisce che l'Allegato C può essere caricato su FORM-UP in qualsiasi momento anche prima della chiusura del Progetto Formativo.

I nuovi format da utilizzare che sostituiscono le precedenti versioni pubblicate con il testo del Manuale di Gestione Conto formazione Impresa/Conto formazione di Rete (Versione 02):

- Allegato I1 Rev.01 "Comunicazione avvio Progetto Formativo";
- Allegato H "Comunicazione elenco partecipanti";
- Allegato N Rev.01 "Comunicazione chiusura Progetto formativo/VOUCHER";

sono disponibili al download nell'Area riservata del gestionale FORM UP.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Il Direttore
Rossella Spada

