



Fondo paritetico interprofessionale nazionale
per la formazione continua

**AVVISO DI ACCREDITAMENTO AL
REPERTORIO DELLE STRUTTURE FORMATIVE**

Art. 1

Premesse ed indicazioni di carattere generale

FORMAZIENDA, Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua (altrimenti detto "Fondo") implementa con il presente avviso il Repertorio delle strutture formative. Coloro che intendono presentare proposte progettuali riconducibili a piani formativi concertati dalla Confederazione datoriale SISTEMA COMMERCIO E IMPRESA e dalla Confederazione dei lavoratori CONFISAL promossi dal Fondo devono accreditarsi al Repertorio delle strutture formative dello stesso Fondo.

Sono destinatari dell'Avviso enti di formazione, agenzie formative, associazioni, società, studi professionali/associati, enti bilaterali/organismi paritetici giuridicamente costituiti e che abbiano tra gli scopi definiti nell'oggetto sociale del proprio statuto l'attività di formazione.

Art. 2

Intesa Parti Sociali

Per richiedere l'accREDITAMENTO al Repertorio delle Strutture Formative è necessario ottenere l'intesa sottoscritta bilateralmente dalle Parti Sociali costituenti il Fondo.

La richiesta dell'intesa alle Parti Sociali avviene esclusivamente, pena l'inammissibilità, via posta elettronica certificata, inoltrando l'istanza di concessione dell'intesa all'indirizzo mail:

intesa.partisociali@pec.formazienda.com

dall'indirizzo di posta elettronica certificata della struttura formativa interessata.

Per chiedere l'intesa il soggetto richiedente deve utilizzare il format di cui all'allegato A, scaricabile dal sito www.formazienda.com.

A tale istanza è necessario allegare, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione:

- istanza di rilascio intesa (allegato A);
- documento di identità del Legale rappresentante in corso di validità;
- atto costitutivo;
- statuto da cui si evince la presenza della formazione nell'oggetto sociale;
- descrizione dettagliata su carta intestata, a firma del legale rappresentante, dello stato delle relazioni e delle attività realizzate con le Parti Sociali (con particolare riferimento alle relazioni già in essere o all'interesse ad attivarle con le Parti Sociali costituenti il Fondo Formazienda e/o con il Fondo stesso indicando i campi di attività ed eventuali piani di sviluppo) e con le istituzioni del territorio in cui si opera.

Le istanze per ottenere il rilascio dell'intesa saranno esaminate, secondo quanto stabilito nel successivo articolo 7, dalla Commissione Parere Parti Sociali, che rileva il possesso dei requisiti formali e valuta la completezza e l'adeguatezza della documentazione.

Art. 3

Istanza di accREDITAMENTO al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo

Le Strutture Formative che inoltrano, secondo le modalità previste nel successivo articolo 5, istanza di accREDITAMENTO al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo devono presentare l'istanza di accREDITAMENTO utilizzando l'allegato B, scaricabile dal sito www.formazienda.com, corredata dalla documentazione indicata di seguito e nello stesso allegato B:

- istanza di accREDITAMENTO al Repertorio delle strutture formative (allegato B);
- documento di identità del Legale rappresentante;
- intesa Parti Sociali;

- CV del professionista in formato europeo e/o della società incaricato/a della gestione contabile e amministrativa;
- elenco esperienze formazione continua e permanente;
- copia Provvedimento/decreto di accreditamento regionale (se in possesso);
- adozione modelli organizzativi secondo il D.lgs. n. 231/01 (se in possesso);
- certificazione di qualità EA 37 (se in possesso);
- altro (es. pubblicazioni, certificazioni, ecc.).

La mancanza dell'istanza di accreditamento (allegato B) corredata dal documento d'identità del legale rappresentante e dell'intesa delle Parti Sociali comporta l'inammissibilità dell'istanza presentata.

Le istanze di accreditamento, corredate dalla documentazione prevista, saranno verificate e valutate da apposito Nucleo di Valutazione Tecnico di cui al successivo art. 8.

Art. 4 **Criteri di valutazione**

L'accREDITAMENTO al Repertorio delle strutture formative è conseguito dal soggetto richiedente che raggiunga un punteggio minimo di 60 punti su 100 totali, ottenuto dalla valutazione dai requisiti indicati nella successiva tabella.

Il Nucleo di Valutazione Tecnico attribuirà un punteggio per ogni singolo requisito, secondo la seguente griglia:

Requisito	Descrizione	Valore Attribuito	
4.1	Esperienza in formazione continua e permanente		max 30 punti
4.2	Possesso di Accredimento regionale	10 punti se accreditati presso una regione d'Italia	max 15 punti
	Adozione di modelli organizzativi previsti dal D.lgs. n. 231/01	5 punti se si adottano i modelli organizzativi come previsti dalla D.lgs. n. 231/01	
4.3	Adeguatezza struttura amministrativa		max 15 punti
4.4	Affidabilità Patrimoniale e Finanziaria		max 30 punti
4.5	Premialità (settorialità, nazionalità, pubblicazioni, apprendistato, ecc)		max 10 punti

Di seguito sono descritti i criteri di valutazione per singolo requisito, con i necessari elementi informativi e documentali da presentare in sede di istanza di accreditamento.

Ogni documento prodotto deve riportare in modo esplicito a quale requisito fa riferimento.

4.1 Esperienza in formazione continua e permanente

Tale criterio intende valutare la portata tecnico-economica-sociale dei progetti formativi realizzati dalla struttura formativa almeno negli ultimi 2 anni finanziati da fondi pubblici o autofinanziati.

Il richiedente deve fornire le seguenti informazioni:

- il titolo del progetto, durata e luogo di realizzazione;
- l'ammontare del costo totale del progetto evidenziando la quota di finanziamento pubblico ottenuto e di cofinanziamento privato prodotto;
- il numero delle imprese beneficiarie ed il numero dei destinatari dell'intervento formativo;
- la descrizione sintetica del progetto e degli obiettivi formativi;

- l'esito della eventuale verifica amministrativa per i progetti finanziati con fondi pubblici.

Qualora la struttura formativa che inoltra istanza di accreditamento sia stata costituita da meno di un anno, in alternativa all'informazione sopra richiesta, dovrà produrre i curricula vitae in formato europeo di coloro che nella stessa operano e dai curricula si dovrà evincere l'esperienza personale maturata in materia di formazione, con particolare riferimento agli ultimi due anni.

4.2 Certificazioni

Accreditamento regionale

E' richiesta la documentazione di supporto, ai fini della verifica di quanto dichiarato nell'istanza di accreditamento (decreto/atto di accreditamento, stampa aggiornata dell'albo/repertorio dei soggetti accreditati nella/e regione/i di competenza).

Adozione di modelli organizzativi previsti dal D.lgs. n. 231/01

Tale criterio intende evidenziare il livello dei processi interni della struttura formativa che tendono ad un sistema di qualità nell'attività di formazione. A tal fine gli elementi che concorrono alla valutazione del requisito sono i seguenti:

- adozione di modelli organizzativi previsti dal D. Lgs. n. 231/01

e/o

- certificazione di qualità in materia di istruzione/formazione EA 37 rilasciata da un ente autorizzato.

In entrambi i casi, è richiesta la documentazione di supporto ai fini della verifica di quanto dichiarato nell'istanza di accreditamento (allegato B).

4.3 Adeguata Struttura Amministrativa

Tale criterio è finalizzato alla valutazione della capacità della struttura formativa nella gestione contabile e amministrativa dei piani e nelle procedure adottate per la rendicontazione. Il requisito viene valutato analizzando il cv del responsabile della gestione contabile e amministrativa dei piani: nel cv devono essere espressamente indicate le esperienze in materia di gestione amministrativa e rendicontazione di attività finanziate da fondi pubblici. Nel caso tale servizio fosse affidato a professionisti esterni alla struttura e/o a società, nel cv del professionista/società dovranno essere messe in evidenza le informazioni oggetto di analisi al presente punto.

4.4 Affidabilità Patrimoniale e Finanziaria

Tale criterio è finalizzato a conoscere e valutare l'affidabilità patrimoniale e finanziaria della struttura formativa richiedente. A tal fine la struttura richiedente dovrà inoltrare alla mail di posta elettronica certificata del Fondo **rating@pec.formazienda.com**

dall'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto richiedente la documentazione di seguito indicata:

- visura camerale rilasciata negli ultimi tre mesi;
- ultimo bilancio approvato e rispettivi allegati;
- carta di identità in corso di validità del legale rappresentante.

I Soggetti per i quali non sussiste l'obbligo di presentazione del bilancio, sono tenuti a fornire un rendiconto/situazione economica-patrimoniale dalla quale si evincano i dati utili per la determinazione del punteggio. Sulle eventuali Start-up deve essere fornito un business plan.

La valutazione di affidabilità patrimoniale e finanziaria viene effettuata da una società esterna alla struttura del Fondo e dallo stesso incaricata che provvederà a comunicare direttamente al Nucleo di Valutazione Tecnico il rating rilasciato.

Il Nucleo di Valutazione Tecnico assume il punteggio attribuito dalla società in questione come valore di riferimento per la valutazione del requisito n. 4.4 di cui alla griglia di valutazione del precedente articolo 4.

4.5 Premialità

Il soggetto richiedente dovrà dimostrare, anche con la presentazione di documentazione a supporto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti caratteristiche:

- possesso della certificazione di qualità nel settore EA37;
- specifiche relative ad ulteriori elementi desumibili dalla descrizione dello stato delle relazioni e delle attività realizzate con le Parti Sociali di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- il coinvolgimento nella formazione erogata dalla struttura formativa di lavoratori con contratti di apprendistato o a progetto;
- la capacità dell'ente di erogare formazione a livello nazionale;
- la specializzazione dell'ente nell'erogare percorsi formativi settoriali/territoriali;
- le eventuali pubblicazioni scientifiche effettuate negli anni precedenti;
- la collaborazione con gli organismi paritetici / enti bilaterali nello svolgimento delle attività formative;
- la capacità dell'ente di erogare formazione con modalità innovative (E-Learning etc.);
- la capacità dell'ente di erogare formazione per il rilascio di crediti ECM;
- la presenza di più accreditamenti regionali;
- la presenza di più filiali dell'ente nel territorio nazionale.

Art. 5

Modalità e termini di invio delle istanze di accreditamento

L'istanza di accreditamento e la relativa documentazione dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata

relazioniesterne@pec.formazienda.com

dall'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto richiedente.

Nell'oggetto della mail dovrà essere esplicitato il seguente oggetto: "Istanza di accreditamento al repertorio delle strutture formative".

Le istanze di accreditamento, pena l'inammissibilità, potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito di Formazienda del presente avviso e fino alle ore 12.00 del 31/12/2015.

Le stesse saranno valutate secondo quanto stabilito nel successivo articolo 8.

Art. 6

Servizio di supporto tecnico per procedure di accreditamento

Nel periodo che decorre dalla pubblicazione on-line del presente Avviso, fino alle ore 18.00 del giorno precedente la data ultima di scadenza dell'Avviso, il Fondo mette a disposizione degli utenti, un servizio di supporto tecnico per le procedure dell'accREDITAMENTO. Tale servizio opererà via mail dall'indirizzo **accREDITAMENTO@formazienda.com** garantendo il feedback entro 5 giorni lavorativi successivi al ricevimento della richiesta di assistenza / supporto.

Art. 7

Sessioni di valutazione della Commissione Parere Parti Sociali

La Commissione Parere Parti Sociali (CPPS) si riunisce di norma almeno una volta al mese per valutare la concessione o il diniego dell'intesa delle Parti Sociali.

I termini per la presentazione delle istanze di concessione intesa relativamente all'accREDITAMENTO al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo, corredate dalla documentazione già indicata al precedente art. 2, sono pubblicati sul sito di Formazienda www.formazienda.com.

La documentazione presentata entro i termini perentori indicati per ciascuna sessione di valutazione viene presa in esame dalla CPPS immediatamente successiva a quella data, diversamente la valutazione slitta alla prima successiva data utile di riunione della medesima Commissione, ad esclusione dell'ultima sessione per la quale l'istanza non viene presa in carico.

Il Fondo inoltra all'Ente che ne ha fatto richiesta, a mezzo pec, le intese rilasciate dalla Commissione Parere Parti Sociali e, in caso di diniego / non ammissione a valutazione, ne dà comunicazione agli enti stessi.

Art. 8

Sessioni di valutazione del Nucleo di Valutazione Tecnico

Il Nucleo di Valutazione Tecnico (NdVT) si riunisce di norma almeno una volta al mese per valutare nel merito le istanze di accreditamento pervenute.

I termini per la presentazione della documentazione tecnica relativamente all'accREDITAMENTO al Repertorio delle Strutture Formative del Fondo, corredate dalla documentazione già indicata al precedente art. 3 nonché nell'allegato citato, sono pubblicati sul sito di Formazienda www.formazienda.com.

La documentazione presentata entro i termini indicati per ciascuna sessione di valutazione viene presa in esame dal NdVT immediatamente successivo a quella data, diversamente la valutazione slitta alla prima successiva data utile di riunione del medesimo Nucleo.

Il NDVT potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata che verranno valutate in seconda seduta di valutazione.

Art. 9

Periodo di apertura dell'avviso

Il presente Avviso ha validità a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale di Formazienda fino alle ore 12.00 del 31/12/2015.

Art. 10

Riserve

Il Fondo si riserva di emanare circolari modificative ed integrative rispetto al presente testo. Le stesse saranno pubblicate sul proprio sito internet. Per quanto attiene le modalità di comunicazione delle intese concesse/dinegate di cui al precedente art. 8, in particolare, il Fondo si riserva di prevedere in futuro modalità differenti di comunicazione dell'esito dell'accREDITAMENTO all'ente richiedente.

Il Fondo si riserva, altresì, di procedere in qualsiasi momento successivo, alla verifica del mantenimento dei requisiti di accREDITAMENTO, nonché ad effettuare delle valutazioni (qualitative e finanziarie) in merito alle attività formative che verranno finanziate all'ente.