

Circolare n. 11 del 06/10/2017
c.a. Soggetti Gestori

Crema, lì 06/10/2017
Protocollo n. 2017SGCI236U
Pubblicata sul sito www.formazienda.com
Inviata mezzo sistema informatico Form UP

Oggetto: Comunicazione – Avviso a sportello 2016 - Rilascio nuova versione Format 1 – Istanza di variazione PF Rev. 02.

Come noto, in data 28 luglio u.s., sono stati pubblicati sul sito istituzione del Fondo www.formazienda.com, i testi dell'Avviso a Sportello 2016 e del relativo Allegato B, revisionati nelle parti riguardanti l'erogazione dei finanziamenti e l'individuazione dei soggetti idonei al rilascio delle garanzie.

Ciò posto, si comunica che è stato modificato il Format 1 – Istanza di variazione PF la cui nuova versione Rev. 02 – disponibile al download nell'Area riservata del gestionale FORM-UP – è rilasciata con la pubblicazione della presente comunicazione e sostituisce la precedente versione.

Il Soggetto Gestore dovrà presentare al Fondo la richiesta di variazione delle modalità di erogazione del finanziamento laddove intenda utilizzare modalità differenti rispetto a quelle indicate nell'Allegato C in fase di candidatura del Piano Formativo.

La richiesta non dovrà essere effettuata nel solo caso in cui il Soggetto Gestore abbia indicato nell'Allegato C la modalità per acconto e saldo o per tranche e intenda utilizzare, invece, la modalità a rimborso.

Il Direttore
Rossella Spada



Su carta intestata

Spett.le
FONDO FORMAZIENDA
Via Olivetti, n. 17
26013 – Crema (CR)

Luogo e data: _____

ID. Piano: _____

Oggetto: Richiesta autorizzazione per: _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in via _____

in qualità di legale rappresentante/procuratore del Soggetto Gestore _____

in riferimento al Piano Formativo dal titolo “.....” ID. nell’ambito dell’Avviso a sportello 2016, chiede l’autorizzazione alla variazione in oggetto:

Tipologia di comunicazione (barrare per scelta)	Schema della richiesta
<input type="checkbox"/> Proroga	<input type="checkbox"/> Proroga di avvio Piano dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> Proroga di avvio Progetto dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> Proroga di chiusura Piano dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> Proroga di chiusura Progetto dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> Proroga di rendiconto dal _____ al _____
<input type="checkbox"/> Rimodulazione Piano formativo	Esporre le variazioni dei dati fisici del piano approvato (Tot. ore progetti formativi, n. partecipanti per progetto formativo ecc.)
<input type="checkbox"/> Variazione Budget approvato	Esporre le modifiche rimodulando il finanziamento definito con unità di costo standard (UCS) o COSTI REALI
<input type="checkbox"/> Variazione aziende beneficiarie coinvolte rispetto al piano approvato	Esporre le motivazioni della variazione riportando obbligatoriamente l'importo del finanziamento a beneficio dell'impresa/e inserite. ATTENZIONE – conservare agli atti: ✓ Dichiarazione cumulativa delle imprese ✓ Tutti i documenti gestionali/amministrativi relativi al progetto/corso.
<input type="checkbox"/> Variazione modalità di erogazione del finanziamento	Nuova modalità di erogazione del finanziamento. <input type="checkbox"/> per Acconto e Saldo <input type="checkbox"/> per Tranche
<input type="checkbox"/> Altro	Specificare la situazione da piano e la modifica richiesta

Motivare la richiesta di variazione:

Da allegare solo in caso di variazione delle imprese beneficiarie:

- Formulario di candidatura con le modifiche conseguenti all’inserimento/sostituzione dell’impresa;
- UNIEMENS della nuova impresa beneficiaria;
- ALLEGATO D della nuova impresa beneficiaria;
- VISURA CAMERALE (rilasciata da non oltre 6 mesi);
- documento di identità del legale rappresentante/procuratore dell’impresa.

Il Dichiarante
(firma)