

AVVISO 3/2012

Faq. 1

1. Nell'Allegato B, al paragrafo "Avvio delle attività" si specifica che la comunicazione di inizio attività formativa "Allegato I" deve pervenire al Fondo almeno tre giorni prima della data di avvio dell'azione corsuale. E' possibile avviare le azioni non rispettando i termini dei tre giorni?

No. Le attività erogate senza il rispetto dei termini previsti non verranno riconosciute in fase di rendicontazione.

Solo in casi eccezionali, previa motivata richiesta e autorizzazione da parte del Fondo, è possibile dar seguito all'avvio dell'attività in deroga a quanto previsto dall'Avviso 3/2012 – Allegato B.

Faq. 2

2. Se le aziende coinvolte nel progetto tematico hanno la necessità di variare la calendarizzazione dei corsi rispetto al progetto tematico approvato, è possibile effettuare la modifica rispettando comunque l'avvio del progetto entro i 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria?

R: Sì, previa comunicazione al Fondo come previsto nell'allegato B "Modalità gestionale" al punto "Variazioni in corso d'opera".

3. L'allegato I deve essere compilato per il primo corso in avvio o deve già contenere i dati (calendario e partecipanti) di tutti i corsi del Progetto tematico?

R: L'Allegato I deve essere compilato all'avvio di ogni singolo corso di cui è costituito il Piano e inviato al Fondo secondo le modalità stabilite nell'allegato B "Modalità gestionale".

4. I documenti di avvio allegati E, H ed I possono essere trasmessi al Fondo in copia via pec e mantenuti in originale presso l'ente gestore?

R: Sì.

5. Allegato A, Sezione II, quadro II.5: per numero ore di formazione devo segnare le ore per ogni singolo discente (8) o le ore totali (168)? Ovvero: se un'azienda prende parte alla formazione con 21 dipendenti, ciascuno dei quali svolge un corso di 8 ore, il numero ore di formazione richiesto è 8 o 168?

R: Se si tratta di formazione di tipologia individuale, la sezione II.5 dovrà essere ripetuta per ogni singolo discente indicando le ore di durata del corso, in questo caso 8.

Se si tratta di tipologia di formazione di gruppo aziendale o interaziendale la sezione II.5 dovrà essere compilata una sola volta indicando le ore di durata del corso, in questo caso 8.

6. Allegato A, Sezione II, quadro Rimborso spese: questo quadro va compilato solo in presenza di partecipanti di tipologia C) od in qualsiasi caso?

R: Sì, solo per partecipanti di tipologia C), come specificato nella relativa nota 3 dell'Allegato A.

7.L'azienda beneficiaria può presentare il Progetto per se stessa e avvalersi di un ente per la formazione?

R: No, come previsto al punto 9. "Soggetti Ammissibili", i progetti tematici devono essere candidati esclusivamente da enti di formazione accreditati al repertorio delle strutture formative del Fondo.

8.La domanda di accreditamento di una struttura formativa (Avviso 2/2012) può essere presentata in concomitanza con la presentazione del Progetto (Avviso 3/2012)?

R: No.