

**Avviso per la sperimentazione di un programma di formazione continua basato
sull'integrazione Regione Lombardia – Formazienda
FAQ 4° pubblicazione
Progettazione esecutiva**

1. **I 30 giorni per l'approvazione del progetto esecutivo decorrono dalla data di consegna del medesimo, da parte nostra (come si potrebbe desumere dal punto 14 dell'Avviso) oppure, per tutti gli operatori, dalla scadenza del 6/5/2011?**
I 30 gg decorrono dal 6/5/2011
2. **Relativamente alla rendicontazione a costi reali per l'attività di docenza agli imprenditori.**
Secondo quanto riportato nel manuale per la rendicontazione di riferimento a pag. 13 punto B) Risorse umane esterne – Calcolo in funzione del valore della prestazione, è corretto riconoscere ad un docente che svolge in una giornata 8 ore di attività (regolarmente registrate) un compenso pari al costo orario riconosciuto in corrispondenza della fascia di appartenenza per le ore di attività e non il costo giornaliero massimo?
Esempio:
per Costo orario
8 ore di docenza X 100 €/ora + iva = compenso 800 € + IVA;
per massimale giornaliero
8 ore di docenza = compenso 500 € + IVA;
Il costo max giornaliero per 8 ore di docenza nello stesso giorno da parte dello stesso docente è pari a 500,00€.
3. **E' previsto un numero minimo all'interno del dispositivo per la costituzione di una classe corso?**
No, non è previsto.
4. **Può un socio che figura come dipendente quadro fruire di formazione?**
Sì, però bisogna identificare quale tipologia di destinatario fruisce della formazione : socio o dipendente.
5. **Può lo stesso, a fronte dell'ordine di servizio predisposto dall'azienda, svolgere attività di docenza?**
Sì, ma non nello stesso corso dove compare come destinatario, formalizzando in ogni caso un rapporto contrattuale con il soggetto erogatore.
6. **Conferma sulla possibilità di sostituire il 20% delle aziende individuate per le attività formative?**
Sì, ma alle condizioni previste da pag. 12 dell'avviso.
7. **Se è possibile proporre nel progetto esecutivo azioni formative di durata inferiore a quanto indicato nel formulario di candidatura al punto I.10.2 (breve descrizione di**

ciascuna delle azioni), fermo restando che il costo del progetto non cambia poiché abbiamo un numero maggiore di lavoratori in formazione?

Si, purché non si snaturi il progetto.

- 8. Se è possibile indicare nella progettazione esecutiva tipologie di lavoratori diverse rispetto a quanto inizialmente inserito nel formulario di candidatura al punto III.1.2 (lavoratori coinvolti nelle azioni formative:riepilogo), fermo restando che il costo del progetto non cambia?**

Si, purché non si snaturi il progetto.

- 9. Dovendo per le attività di docenza esporre costi reali, quali sono le modalità di remunerazione per il personale coinvolto all'interno dell'intero progetto che svolge attività di segreteria etc.?**

I costi della segreteria non possono essere imputati alle attività finanziate dal FSE, mentre rientrano all'interno dei parametri standard degli altri canali di finanziamento (L.236/93 e Formazienda).

- 10. Le schede del formulario C prevedono la distinzione tra imprenditori, dirigenti e lavoratori dipendenti e autonomi; all'atto della compilazione delle stesse bisognerà produrre una scheda per ogni tipologia prevista per ciascuna azienda coinvolta?**

Si.

- 11. In quale sezione della scheda dobbiamo inserire l'azienda di riferimento?**

“Sezione II. Azioni di ciascuna impresa” – vale a dire che per ogni impresa bisogna compilare il dettaglio delle azioni di competenza.

- 12. In caso di sostituzione di un'azienda prevista in fase di presentazione del progetto tematico, mantenendo gli stessi requisiti di quelle precedentemente indicate, la nuova azienda dovrà sottoscrivere la lettera di intenti nella quale saranno riportate tutte le aziende precedentemente indicate?**

No, per le imprese va consegnata la documentazione prevista per la progettazione esecutiva.

- 13. Esiste un format per la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà?**

SI, vedi i format allegati al presente documento.

- 14. E' prevista la possibilità di una eventuale codocenza sia per quanto riguarda la formazione dei dipendenti sia per quanto concerne la formazione degli imprenditori?**

No, non è prevista

- 15. L'avviso dice che *“in fase di elaborazione della progettazione esecutiva è possibile variare le imprese fino ad un massimo del 20%; tale variazione non può tuttavia comportare una diminuzione del numero complessivo delle imprese coinvolte né la diminuzione della percentuale di microimprese e della percentuale delle imprese aderenti a Formazienda come indicate nel formulario di candidatura”*. Quindi possono aumentare le imprese coinvolte lasciando invariato il finanziamento richiesto? Oppure si intende solo che è possibile sostituire le imprese?**

Si, il numero delle imprese può aumentare lasciando invariato il finanziamento richiesto.

- 16. E' corretto redistribuire il contributo privato previsto per la formazione e i servizi accessori in ordine alla stessa percentuale che prevede per ogni singolo voucher il 70% di formazione e il 30% di servizi accessori?**

Si, è corretto.

- 17. L'atto di notorietà che devono firmare tutte le aziende aderenti al nostro progetto, lo posso scaricare già predisposto oppure dobbiamo impostarlo noi?**

E' stato predisposto un format ed è reperibile ai siti di regione Lombardia Formazienda.

- 18. Il progetto esecutivo va caricato da GEFO on line, ma deve farlo il soggetto gestore oppure deve farlo il designer attraverso la registrazione dell'ente di formazione presso cui lavora?**

Deve farlo il designer attraverso la registrazione dell'ente di formazione.

- 19. E' possibile sostituire un ente di formazione (soggetto erogatore) successivamente all'approvazione del progetto esecutivo?**

Si, solo previa richiesta di autorizzazione

- 20. Per le imprese non iscritte alla CCIAA, quale documento sostitutivo del certificato con vigenza e dicitura antimafia deve essere presentato?**

Un'impresa deve essere iscritta al registro delle imprese presso la CCIAA.

Qualora si trattasse di un soggetto non iscrivibile, per i dati aziendali si produce un'autocertificazione con allegato un certificato di non iscrizione rilasciato dal registro delle imprese e per l'antimafia bisogna produrre la comunicazione antimafia rilasciata dalla Prefettura competente. (art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998 nr. 252).

- 21. Nella sezione II.6.3." Formazione per lavoratori con contratto" dobbiamo indicare numero partecipanti, nome,cognome e ruolo: per le imprese i cui dipendenti sono soggetti a turni, per i quali non è programmabile la formazione con largo anticipo è possibile indicare solo il numero dei partecipanti?**

Si, è possibile

- 22. E' possibile sostituire dei partecipanti indicati nel progetto esecutivo per motivi giustificabili (promozioni, nuove assunzioni, infortuni, rinnovo cariche membri del C.d.a, etc.)?**

Si, solo previa richiesta di autorizzazione

- 23. Tutte le nostre aziende clienti richiedono 10 voucher individuali. Possiamo inserire nel progetto esecutivo corsi di 10 ore ciascuno con costo orario di € 70,00 e il restante 30% di servizi accessori? Si tratterebbe di 10 corsi diversi rivolti a figure diverse (dirigenti, imprenditori e dipendenti) per ogni azienda; trattandosi di micro imprese facilmente lo stesso destinatario fruirebbe di uno o più voucher, a conclusione del**

precedente."

Si può fare ma bisogna prestare attenzione al fatto che l'allievo non segua corsi simili.

24. La visura camerale corrisponde al certificato di iscrizione CCIAA con vigenza e dicitura antimafia"?

No, è necessario il certificato di iscrizione con la dicitura (comunicazione) antimafia che viene rilasciato dalla Camera di commercio

25. Ci sono dei format già predisposti per le imprese che optano per il regime "de minimis" (Regolamento CE n. 1998/2006), dichiarazione attestante qualsiasi altro aiuto "de minimis" ricevuto durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso e per le imprese che optano per il regime di aiuti alla formazione (Regolamento CE n. 800/2008), attestante la propria posizione rispetto alle indicazioni fornite dal DPCM del 23 maggio 2007?

Si sono stati predisposti.

26. Nell'Allegato C a pag.8, cosa si intende per "Ruoli/funzioni aziendali coinvolti nel servizio"? Le persone a cui è destinata la formazione?

I ruoli e le funzioni delle persone che vengono coinvolte nel servizio che si intende erogare

27. Avendo già richiesto alle aziende tutte le dichiarazioni previste e avendo utilizzato modelli da noi predisposti con i contenuti indicati al punto 11.4 dell'Avviso, dobbiamo inoltrare di nuovo alle aziende la documentazione facsimile da scaricare dal sito di Formazienda?

Si, è necessario utilizzare i nuovi format predisposti

28. Preso atto della risposta data da codesto Ente alla domanda 23 delle FAQ, come dobbiamo comportarci nel caso in cui il destinatario fruisca di corsi della medesima materia ma di livello diverso (es. excel base, excel intermedio, excel avanzato)?

L'utente può tranquillamente usufruirne